

云筑劳务移动端 APP 操作手册

目录

第 1 章	前言.....	1
第 2 章	云筑劳务总包 app	1
2.1	软件下载.....	1
2.2	登录使用.....	1
2.3	功能说明.....	2
2.3.1	首页概况.....	2
2.3.2	项目库.....	3
2.3.3	统计分析.....	4
2.3.4	黑名单.....	6
第 3 章	云筑劳务 app	7
3.1	软件下载.....	7
3.2	注册.....	7
3.3	登录.....	8
3.4	找回密码.....	8
3.5	实名制认证.....	9
3.6	首页.....	9
3.6.1	账户管理.....	10
3.6.2	实名认证.....	10
3.6.4	职业履历.....	12
3.6.5	工资查看.....	13
3.6.6	考勤信息.....	13
3.6.7	通知消息.....	14
3.6.8	我的账本.....	14
3.6.9	资格证书.....	15
3.6.10	我的求助	15
3.7	班组.....	16
3.7.1	考勤.....	17
3.8.2	记账.....	19
3.8.3	汇总.....	20
3.8.4	班组成员.....	21

3.9 钱包.....	23
3.10 招聘.....	27

第1章 前言

云筑劳务移动端 APP 分为云筑劳务总包 app 和云筑劳务 app。云筑劳务总包 app 为承包企业提供人员统计，项目库、统计分析等功能，便于承包企业随时随地把控项目信息。云筑劳务 app 通过云服务，为现场班组长提供实名认证，班组人员信息，考勤，记账的功能。为现场工人提供实名认证、个人信息、考勤、工资发放、招聘等信息的查询。

第2章 云筑劳务总包 app

2.1 软件下载

- 1.在各大手机应用市场输入“云筑劳务总包”下载。
- 2.扫描以下二维码下载（安卓苹果均可）。



手机扫描下载

2.2 登录使用

使用承包企业管理系统账号密码登录即可



2.3 功能说明

2.3.1 首页概况

包括人员统计、项目统计、分包统计及关注项目。



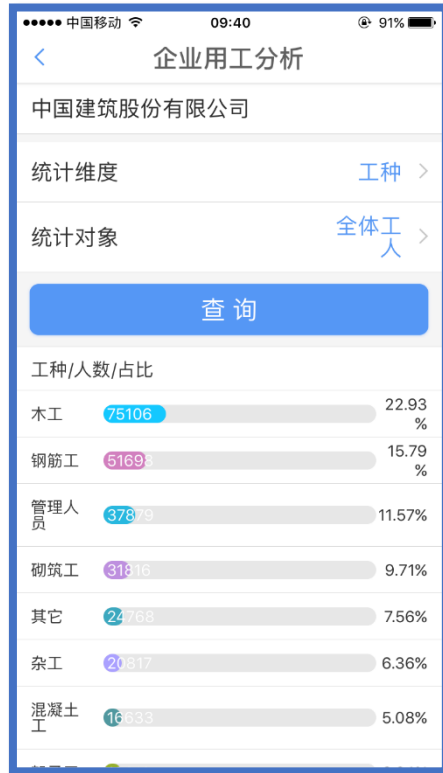
2.3.2 项目库

查看和筛选所有项目的项目信息,并且点击具体项目名称进入后,可工人不良行为上报。

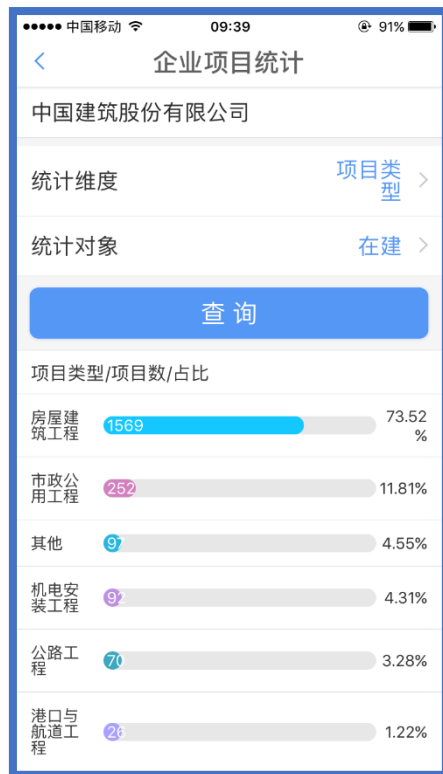


2.3.3 统计分析

- 用工分析，提供多种统计维度如工种、籍贯、年龄、性别等



- 企业项目统计，提供房建、市政、基础、公路等统计维度



2.3.4 黑名单

查看系统内录入的所有工人及企业黑名单，进行风险预警



第3章 云筑劳务 app

3.1 软件下载

1.在各大手机应用市场输入“云筑劳务”下载。



2.扫描以下二维码下载（苹果安卓均可）。

3.2 注册

首先点击【登录】进入登录界面，然后点击【手机快速注册】进入手机快速注册页面。

输入手机号点击下一步，详情见下图：



3.3 登录

注册成功后，填写账号和密码点击【登录】按钮就可以登录了。详情见下图：



3.4 找回密码

如果忘记密码，点击【找回密码】可进行找回密码操作。详情见下图：





3.5 实名制认证

用户必须要进行实名制认证才能进行班组管理，或者查看自己的工资及其他信息。详情

见下图：



3.6 首页

首页主要可查看用户消息、用户资料并可以修改、实名认证信息、职业履历、工资情况、每天的考勤信息、通知消息、我的账本、积分记录、自己的资格证书、进行求助以及帮助中心。



3.6.1 账户管理

点击可进入账户详情页面,对头像、昵称、手机号码和密码进行修改操作。详情见下图:



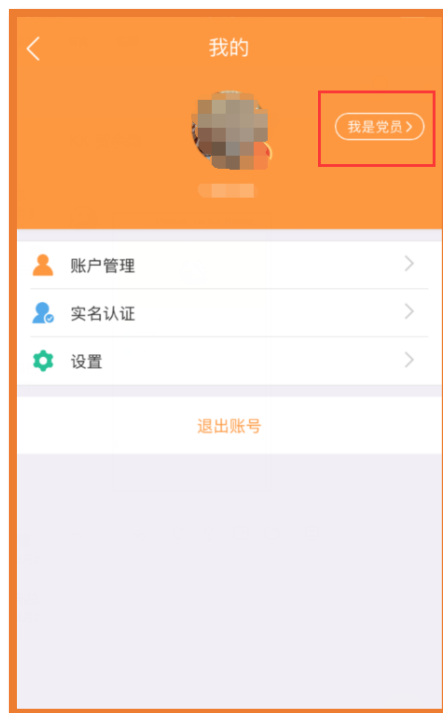
3.6.2 实名认证

点击实名认证后,可以对自己的紧急联络人、联络人电话和特长进行修改。详情见下图:



3.6.3 我是党员

经过承包企业管理系统认证的党员登录 APP 后，在个人资料中会显示为“我是党员”，党员可以在此查看相应的党建信息，点击【我是党员】，即可进入党员页面。



在我是党员页面，党员可以查看自己的党组织信息，也可以查看在全国建筑工人实名制管理平台上发布的通知公告、党建活动以及学习提高等板块的信息。点击相应的按钮即可进入查看。



3.6.4 职业履历

显示以往工作的所有记录。如下图：



3.6.5 工资查看

可查看工人自己的工资发放情况。

3.6.6 考勤信息

可查看工人自己的考勤情况。如下图：



3.6.7 通知消息

点击首页上的通知消息或用户消息,可查看全国建筑工人实名制管理平台发布的通知公告。

3.6.8 我的账本

选择具体的项目,可查询该项目的账本详情。如下图:



日期	工酬	奖励	扣款	合计
2016-08-24	0.00	0.00	0.00	0
2016-08-15	0.00	0.00	0.00	0
2016-08-01	2700.00	0.00	0.00	2700
2016-07-29	1500.00	6.00	7.00	1499
2016-07-28	0.00	0.00	0.00	0

3.6.9 资格证书

可查看工人的各个资格证书。如下图：



建筑工上岗证	
证书编号	48784
证书类型	上岗证
等级	中级工
颁发日期	2016年05月01日
过期日期	2016年12月31日

3.6.10 我的求助

可在此进行投诉举报或者法律咨询。如下图：



3.7 班组

主要用于班组长对班组成员进行设置计酬方式、考勤、记账以及本地班组进行管理；普通工人查看自己的考勤、记账信息等。

注：APP 中有两类班组，一是云班组，班组信息是由云端数据自动导入到 APP 中的，考勤数据会同步至系统。二是本地班组，点击右上角【添加】新增本地班组。本地班组的所有数据不上传。如下图：



3.7.1 考勤

考勤主要是班组长通过手机 APP 点击记考勤来记录数据；并且班组长可以通过权限设置把考勤的权限指定给某人，让某人进行考勤。具体方式是：点击【班组】，班组长选择【我是班组长】，再选择具体的项目进入班组长管理界面。该页面有四大功能，分别是考勤、记账、汇总、班组成员。注：如果某人是班组长，那他就不能是其他云班组的组员。详情见下图：



- **上班考勤**

上班考勤流程是，首先选择考勤的开始时间，选择出勤的人员，点击记考勤按钮，就开始考勤了。详情见下图：



- **下班考勤**

和上班考勤类似,只是先将上班考勤页面切换到下班考勤页面后,选择考勤的下班时间,选择下班的人员,点击记考勤按钮,就结束下班考勤了。详情见下图:



3.8.2 记账

点击最上方的导航栏，进入到记账页面，可对工人进行记账操作。并且班组长也可以通过权限设置把记账的权限指定给某人，让某人进行记账。详情见下图：



3.8.3 汇总

对本班组下工人工时及记账信息进行汇总



3.8.4 班组成员

- 设置计酬

点击【设置计酬】可对工人批量计酬设置。如下图：

1. 点击工人头像进入设置界面。



2. 对工人计酬方式进行设置，便于在系统内生成工资单时自动调用相关数据。



- 设置权限

点击【设置权限】可批量设置权限,若对不同的组员设置不同的权限,需重复进行操作。

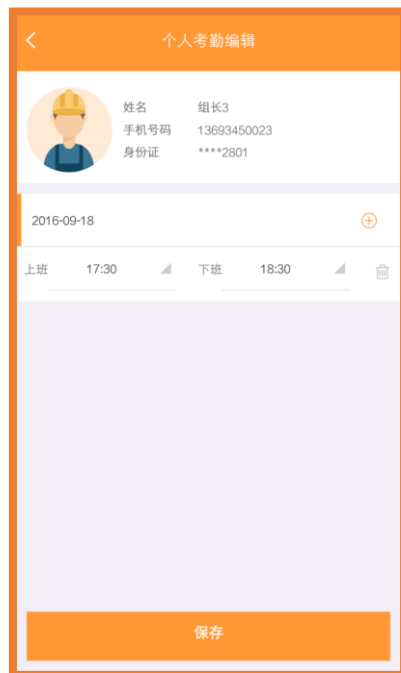
如下图：



● 补录考勤和记账

在【班组成员】中选中某个组员可对其进行补录考勤。点击【补录考勤】可选中一个时

间段对考勤进行补录。如下图：



3.9 钱包

钱包主要用于工人绑定自己的银行卡，方便查看工资，并可以实现工资提现等功能。

a. 点击【钱包】，切换到【钱包】页面



b. 初次使用需设置钱包密码，设置后点击【确定】



c. 点击【去开通】进入平安银行，完成银行卡绑定



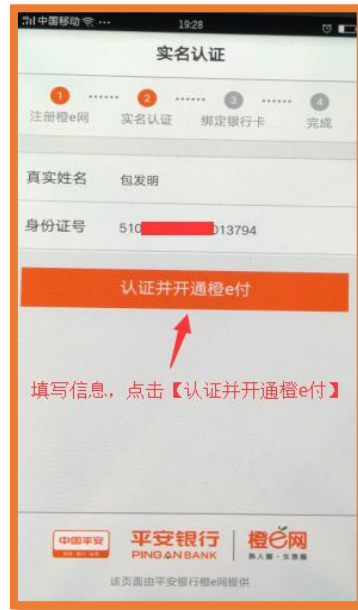
d. 写信息，点击【立即注册】



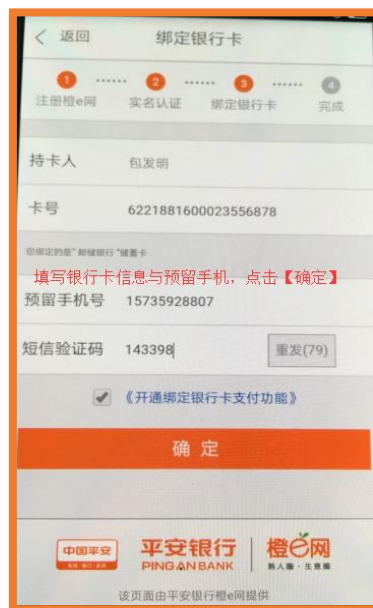
e.注册成功，点击【实名认证】



f.填写信息，点击【认证并开通橙 e 付】



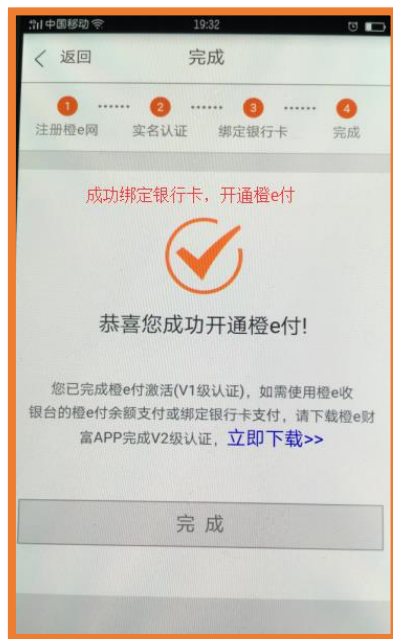
g.设置支付密码，点击【确定】



h.设置支付密码，点击【确定】



i. 成功绑定银行卡，开通橙 e 付



3.10 招聘

查看和报名承包企业和劳务分包企业发布的招聘信息。

