



# 云筑集采投标方-供应商 操作手册

中建电子商务有限责任公司

2020年2月

# 目 录

第 1 章 云筑集采简介.....	1
第 2 章 投标三步骤（新手必读） .....	2
2.1 第一步：注册账号.....	2
2.2 第二步：分供应商认证（主账号专用） .....	7
2.3 第三步：投标管理.....	13
第 3 章 账号密码管理.....	19
3.1 忘记账号.....	19
3.2 注销账号.....	20
3.3 主子账号区别.....	20
3.4 忘记密码.....	21
3.5 手机收不到验证码.....	23
第 4 章 供应商信息管理操作.....	24
4.1 注册信息变更（主账号专用） .....	24
4.2 认证信息变更.....	24
4.3 我的账户信息.....	25
4.4 修改密码.....	25
4.5 管理子账户.....	26
第 5 章 合同订单管理操作（新手必读） .....	28
5.1 订单发货管理（物资、设备、专业服务、租赁服务专用） .....	28
5.2 结算单管理（物资、设备、专业服务、租赁服务类专用） .....	31
5.3 产值单管理（专业分包、劳务分包专用） .....	32
5.4 退货单管理.....	35
5.5 发票管理.....	35
5.6 结算付款反馈单.....	36
5.7 合同查看.....	37
第 6 章 授权.....	38

6.1 人员管理.....	38
6.2 角色管理.....	41
<b>第7章 云筑网联系方式.....</b>	<b>43</b>

# 第 1 章 云筑集采简介

云筑网（www.yzw.cn）是中国建筑总公司于 2015 年投资创办的垂直电子商务平台，是在中国建筑原集采平台升级后的新一代建材网上采购平台。云筑集采是云筑网下核心功能版块之一，以“平台化发展、产业链共赢”为主旨，倾力打造的集电子化招标、在线交易、供应链融资、物流整合等服务为一体的建筑行业垂直电商平台。

平台主要功能模块包括：提供在线招投标业务的招标易、投标易；提供合同管理的合同宝；提供供应商管理的友商宝；提供订单履行的订单易；用于供需双方数据分析的数据汇等，从而实现从采购寻源、订单交易、结算支付、物流管理、金融服务为一体的在线供应链垂直电商平台交易功能。

云筑集采重新梳理了建筑行业的招采流程，利用互联网平台进行在线招采。一方面，通过集团集采帮助采购商降低采购成本、提升采购品质、降低采购风险；另一方面，通过平台整合交易相关信息进而对大数据进行分析，对供应商进行全方位评级，确保行业采购公开、透明、诚信；最后，通过使用在线的供应链金融方式，解决上下游企业的现金流动问题，从而低成本实现 B2B 全链条的在线交易。

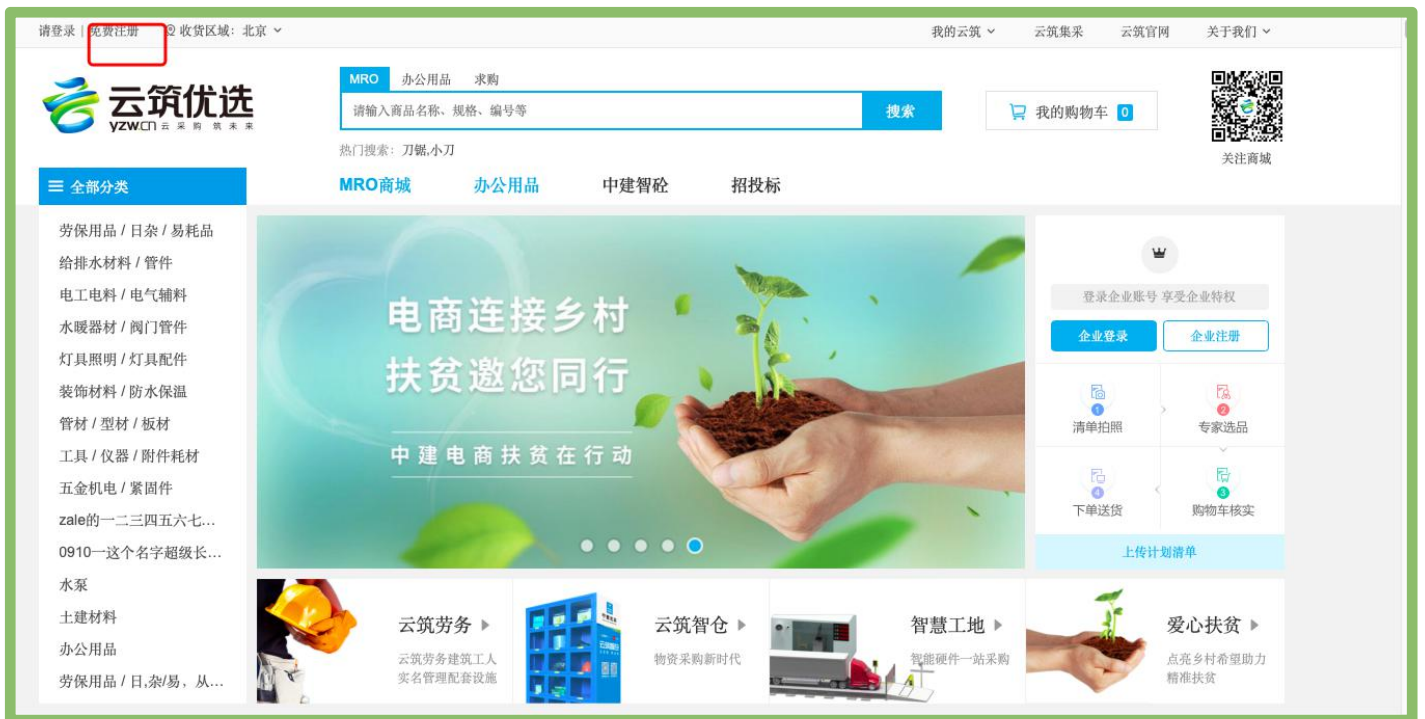
## 第2章 投标三步骤（新手必读）

为了保证业务流程的顺畅，操作建议使用**谷歌浏览器**，其它浏览器容易出现页面卡顿、页面信息无法提交等情况。（已注册的直接跳过，进入[分供应商认证 2.2](#)）

### 2.1 第一步：注册账号

(1) 登录云筑网官网首页（www.yzw.cn）或者云筑优选（mall.yzw.cn），点击首页左上角【**免费注册**】（友情提示：欢迎将上述网址收藏）；





(2) 填写注册人信息 (该信息会作为企业联系人信息留存), 贸易身份选择“我是供应商”, 确认无误, 点击【下一步】;



(3) 填写【企业信息】, 相关附件格式请严格按照模板上传, 确认无误后, 点击【提交】;



注意事项:

- 1、公司三证必须上传, 三证合一的企业请填写统一社会信用代码。
- 2、上传文件支持PNG\JPG\GIF格式, 文件小于20M。请保证图片各项内容清晰, 有盖章。
- 3、请仔细核对填写信息。对于填写信息错误的申请将不予通过。

公司及法人信息 **必填**

\* 公司名称:

员工人数:



恭喜您, 资料提交成功! 我们会在1-3个工作日内完成审核。

距离投标还差一步啦, 赶快去进行分供商认证吧!

扫码关注云筑网微信公众号, 随时随地了解最新招标信息, 更有专属客服一对一服务。



分供商认证

首页

**【注意】**

营业执照和法人身份证必须是一张附件上传, 如果是复印件, 必须分别加盖公章。

**【温馨提示】** 建议扫码关注云筑网微信公众号, 绑定云筑网账号密码, 及时

接收审核结果和平台最新消息。

## 注册账号过程中【常见问题】

### ➤什么情况应该勾选三证合一？

答：如果营业执照上带有“统一社会信用代码”，请勾选三证合一，不用上传组织机构代码证和税务登记证；如果营业执照上只有“注册号”，请分别上传三证，并按要求填写上传附件；

### ➤有效日期是长期，怎么填？

答：请直接勾选长期。

### ➤附件上传多次，都上传失败？

答：可能是浏览器不兼容的问题，建议使用谷歌浏览器。

### ➤点击提交，没有反应怎么办？

答：查看页面是否有红色字体提示，可能是必填项没有填写完整或格式填写错误。

### ➤为什么我填写公司名称后，后面显示【找回账号】呢？

答：说明贵公司已经在云筑网注册，一个公司只能注册一次，可以直接在云筑网首页左上角点击【登录】，进入登录页面后，点击【忘记账号】按照要求上传附件等待审核找回。

### ➤据我所知，我们公司没有在云筑网注册呢？

答：首先请核实公司其它公司人员是否注册过；其次可以联系云筑网客服人员协助查询注册时间，云筑网为中建新的集采平台，成立之初有将过去招采平台的供应商信息导入。

(4) 审核结果会以**短信方式**发送到注册联系人手机上。用户也可以登录云筑网账号查看审核结果。未通过审核，系统会提示不通过原因，请点击【重新提交】按照未通过原因进行修改，提交后等待审核；





审核通过，用户请尽快发起分供商认证申请。



### 【常见问题】

- 收到短信审核不通过，但是登录不了投标易，怎么处理？
- 答：可能是注册的采购类型选择的是采购商或招标代理人，审核不通过后，只能进入云筑优选，点击我的云筑-采购商中心进行修改操作。
- 点击云筑优选-我的云筑-供应商中心，但是找不到平时的操作界面？



答：这种情况请点击“集采供应商”进行切换，方可进入集采供应商首页。

## 2.2 第二步：分供应商认证（主账号专用）

新用户想要参与云筑网的招投标业务，必须要通过分供应商认证。具体操作步骤如下：

（1）供应商登录【云筑网】-【投标易】，点击左侧菜单栏的【分供应商认证】，然后点击页面右边的蓝色【分供应商认证】；

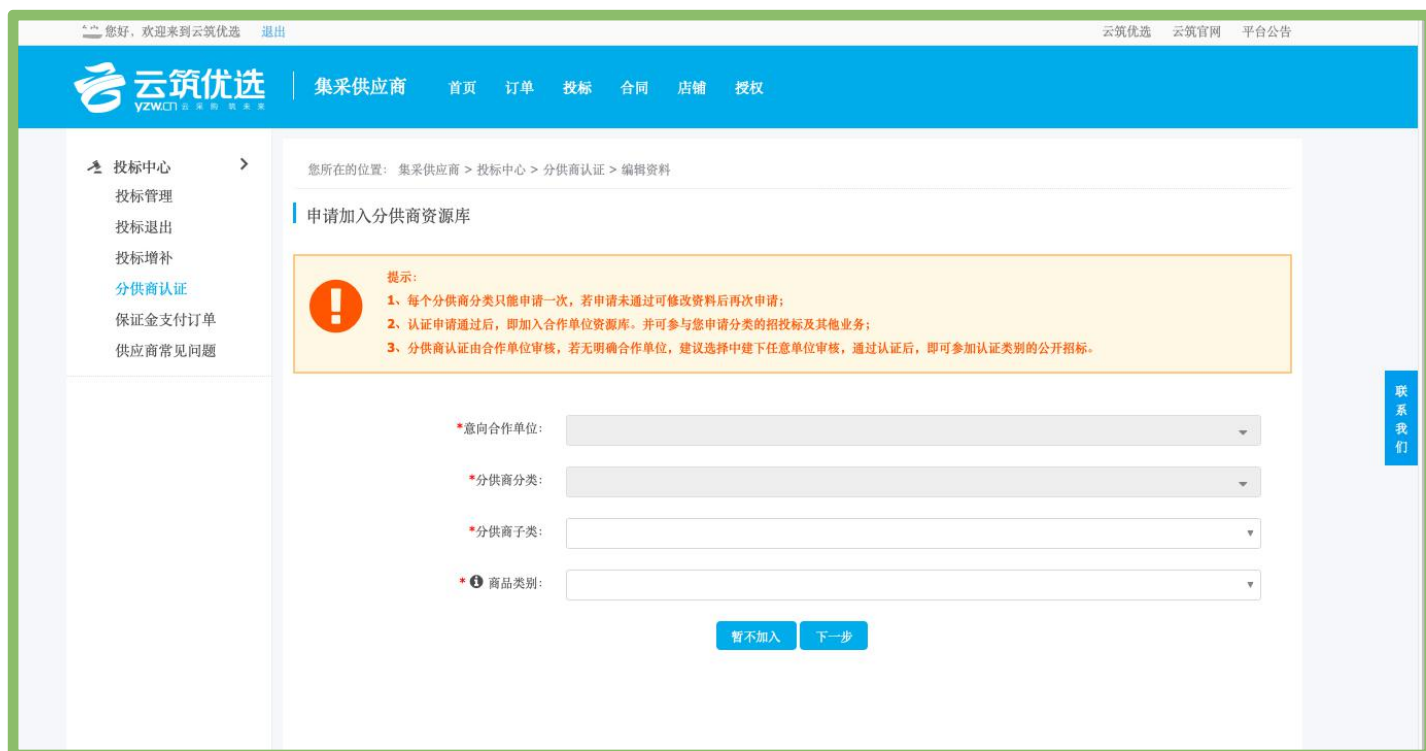


## 【常见问题】

➤为什么我点击进去没有分供商认证的按钮？

答：只有主账号有权限进行分供商认证，子账号没有权限，请核实是否登陆到公司子账号（详情查看章节 3.3）。

（2）根据页面提示，选择意向合作单位、分供商类别、分供商子类别以及商品类别，确认无误后，点击【下一步】；



**【意向合作单位】**分供货商认证资料由意向合作单位，即招标方进行审核，选择合作单位时，尽量选择可以联系到的合作单位，建议具体选到三四级公司，不要直接选择工程局且不能选择股份公司认证。

**【分供货商分类】**分供货商选择认证哪个类别，认证成功后，才能看到相应类别的招标信息。

**【分供货商子类】、【商品类别】**视公司具体经营业务选择，不影响投标。

(3) 用户根据页面提示，填写公司信息，确认无误后，点击**【下一步】**；

## 【常见问题】

➤想完善公司信息有些是必填项，但是无法操作？

答：此页面无法直接更改公司基础信息，请进入【店铺】-【注册信息变更】，点击蓝色按钮【发起变更申请】。提交电商平台审核通过后，资料自动更新到认证信息，供应商才能继续申请分供应商认证。

(4) 填写联系人信息、开户银行信息和公司主要管理人员情况，请完善相关信息，确认无误后，点击【下一步】；

投标中心

投标管理  
投标退出  
投标增补  
分供应商认证  
保证金支付订单  
供应商常见问题

您所在的位置: 集采供应商 > 投标中心 > 分供应商认证 > 编辑资料

申请加入分供应商资源库

温馨提示: 公司信息请到店铺中心-注册信息变更发起变更

基本信息 联系人信息 其他信息 历史业绩 附件信息

公司信息

用户类型: 国内

分供应商分类: 专业分包类 供应商品类别:

\*公司名称: sup123

\*企业地址: wsftest20160720\_001CD

\*法定代表人: WSF \*法人证件: 身份证 150402197408251719

\*法人联系手机: 17345819729 统一社会信用代码: 100000000X1010166X

营业执照注册号: 有效日期: 2018-06-27

## 【常见问题】

➤为什么无法填写联系人和联系手机号？

答：具体操作：【店铺】—【认证信息变更】修改，信息同步更新到此页面（详见章节 4.2）。

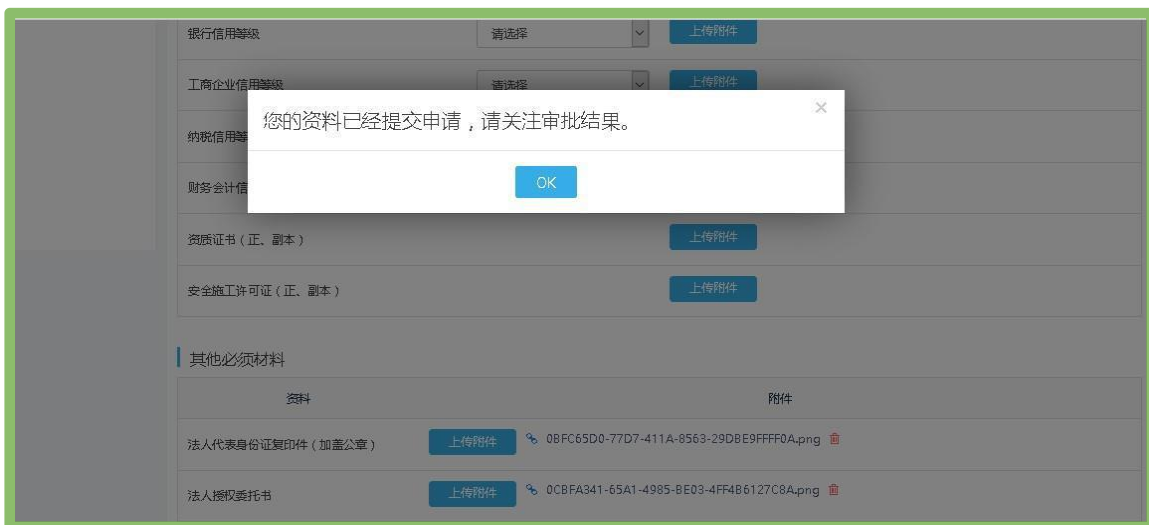
(5) 根据页面提示，填写其他信息，确认无误后，点击【下一步】；



(6) 填写历史业绩（选填项），如果没有，可直接点【下一步】跳过，如有多条，可以点【添加】来增加，确认无误后，点击【下一步】；



(7) 根据页面提示，填写附件信息，确认无误后，勾选【注册免责声明】并点击【提交申请】；



## 【常见问题】



➤其他必须材料是必须要上传的吗？

答：不是，若有，可选择上传，没有可以忽略掉。建议联系合作单位，按照合作单位要求上传。

### 【注意】

➤分供应商认证是由云筑网电商平台审核的吗？

答：不是，该审核由选择的（合作单位）招标方进行，平台不参与，如果供应商急需审核，请自行联系合作单位。

### 【状态解读】

供应商编辑中：编辑了认证资料，并未提交申请，可点击【编辑资料】进入最后一步，点击【提交】。

待合作单位认证：供应商提交了分供应商认证申请，需等待选择的合作单位审核；该状态下可点击【撤回】修改资料后重新提交。

合作单位认证中：合作单位正在审核供应商提交的分供应商认证申请资料；若该状态持续 30 天及以上，供应商可见【撤回】按钮，可以选择撤回，更换一家合作单位审核。

合作单位认证成功：该类别的分供应商认证已经认证成功，供应商可参与整个集团下该类别下的公开招标。

合作单位认证失败：该类别的分供应商认证失败，供应商可点击【编辑资料】根据备注重新修改资料后提交申请。



## (8) 变更子类

供应商认证成功后，如果需要变更子类，可按以下步骤进行：

1) 点击蓝色【变更子类】，发起品类变更；



2) 修改分供商子类和商品类别，确认无误后，点击蓝色【提交审核】，提交成功后，该分类状态变为【类别变更审核中】，原准入单位进入相应页面进行审核，审核通过后，变更即刻生效。





## (9) 邀请来源

**【申请认证】**指供应商在分供应商认证页面，主动发起的认证申请；

**【邀请认证】**是指分供应商某一类别认证成功之后，非首次准入的招标单位在**【友商宝】**—**【分供应商资源库】**中，将该分供应商该类别加入本单位本级库。

### 分供应商认证 **【常见问题】**

➤分供应商状态一直处于“待合作单位认证”，怎么加快进程？

答：状态为“待合作单位认证”可以点击**【撤回】**，重新选择合作单位重新提交认证；若状态为**【合作单位认证中】**，需要在该状态显示30天后申请撤回。

➤我已经认证过“专业分包”了，怎么把“专业分包”修改为“劳务分包”？

答：不能也不需要修改，只需要再走同样的流程，申请认证一次“劳务分包”。

➤我的物资类别之前是中建七局认证的，现在想和中建五局合作，怎么办？

答：不影响，每个认证只需要认证一次，认证通过就可以参与中建集团下相应类别的所有“公开招标”了。如需参与“邀请招标”，联系招标方把供应商从“分供应商资源库”加入到本级库即可。

## 2.3 第三步：投标管理

在投标管理中，供应商可完成整个投标流程，其中投标业务流，共分几个阶段展现：查看招标信息、签收公告、上传报名资料、签收招标文件、上传投标文件、调价、接收招标结果。

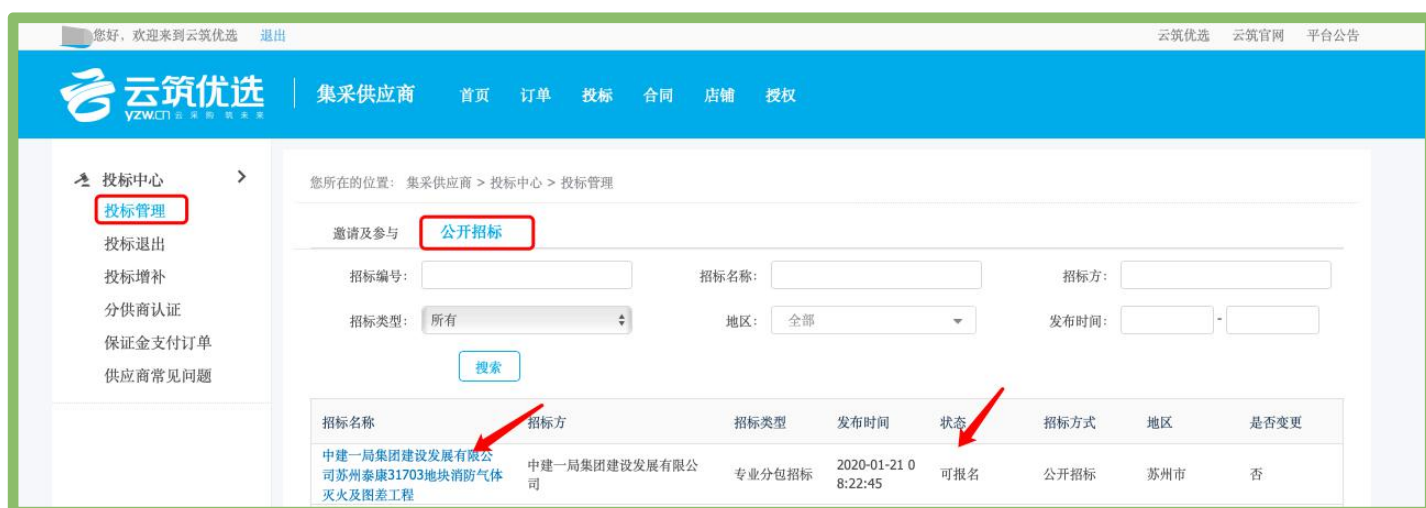
**【操作提示】**分供应商认证审核通过后，才能进行投标操作。

具体步骤如下：

(1) 根据搜索条件搜索目标招标任务，点击蓝色招标名称进入；

**公开招标：**供应商已通过的分供应商认证类别下所有【可报名】状态的招标信息。

**邀请及参与：**供应商已经签收了招标公告及后续状态的招标任务。



### 【常见问题】

➤我错过了报名时间，怎么办？

答：错过报名时间，不能参与报名，如有必要，联系招标单位变更报名截止时间，便可继续操作。

(2) 点击【签收公告】，根据要求上传相应附件，点击【我要报名】；



**【联系方式】** 供应商在报名前须查看并确认此处默认带入的供应商联系人信息，此处来源于店铺-认证信息变更，整个投标流程，若有需要可以修改当前招标任务的投标联系人。此处修改不会反向同步至店铺-认证信息变更。



**重新报名：** 在报名时间截止之前可以重新修改报名资料并点击**【重新报名】**提交；



**联系人信息**

企业联系人:	sup106	联系人职务:	
联系人电话:	13800138060	电子邮箱:	133222@qq2.de
QQ:			
微信:			

**变更:** 可以查看招标方发起的关于报名的相关变更内容;

### (3) 查看资格审核结果

资审结果会以短信或微信形式发送给企业联系人手机或者微信。若招标经办人上传了附件, 可以在招标详情底部查看。

### 【注意】

只有通过资格审核, 才可以进行接下来的投标操作。

(4) **签收招标文件**：招标方发布招标文件后，供应商方可继续操作，点击【**签收招标文件**】；



(5) 在【**我的投标文件**】填写报价，点击【**保存**】，待**投标文件（必填）**按要求准备好后，上传，再点击【**投标**】，若在投标时间截止之前需要修改报价或者附件，修改后，必须点击

**【注意】**

①若招标方要求在云筑网上缴纳保证金，签收招标文件之后，必须先缴纳投标保证金，方可投标。（具体请参考供应商保证金操作手册）

您所在的位置：集采供应商

## 招标详情

spark-0011

招标地区：成都市

招标编号：cscec18070200002

招标方：中建交通建设集团有限公司fullName

项目状态：待投标

投标截止时间：2020-07-27 11:00:00

距投标截止仅剩：87天23时40分07秒

开标时间：2021-07-23 11:55:00

保存

投标

公告文件

变更

招标文件

我的投标文件

招标答疑

联系方式

采购清单

导出清单

导入清单

保存当前清单

不完整 看清单-明细

商品名称	规格型号	报价依据	招标数量	报价	描述信息
综合用工			12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
冷轧扭钢筋	10		10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
总计			22	0	

②若清单项比较多，供应商可以导出清单，填写后导入，但切忌修改清单格式和字段。

(6) 项目状态更新为已投标，投标成功；投标时间截止前，都可以重新修改投标附件资料，再点击投标；投标截止，无法再做操作。



## (7) 调价

入围调价的供应商会进入调价阶段，待招标方发起调价后，若经办人选择了短信通知供应商，系统会以短信或微信形式通知供应商进行调价，以便供应商及时响应。

若确认调价，修改报价（也可以不做修改）及其他附件资料后点击【提交本轮调价】，调价时间截止之前，都可以重复修改价格重新提交；

若不进行调价，则点击【放弃调价】，一旦放弃提交，则无法再做任何操作。若误点“放弃调价”，请联系招标方是否可以增加一轮调价。

**【注意】**如果有多个清单，请分别修改价格，提交调价。

### 【常见问题】

招标任务有 2 个清单，招标方邀请我们进行调价，为什么 A 清单我可以修改价格，B 清单就不可以呢？

答：原因是招标方仅选择供应商进行对清单 A 进行调价。

进入调价页面，没有操作按钮？



答：首先请核实登录的账号是否为报名账号；其次请核实是否点击了【放弃调价】，若是但需要调价，可以联系招标方再一次发起调价邀请。

(8) 点击【签收招标结果】，即可查看是否中标；

### 【注意】

若招标方设置在云筑网收取保证金且履约保证金大于投标保证金（如投标保证金为 1000 元，履约保证金为 2000 元），投标方签收招标结果之后则需缴纳剩余履约保证金后续方可签订合同。（具体请参考供应商保证金操作手册）

sup106 您好, 欢迎来到云筑优选 退出 云筑优选 云筑官网 平台公告

云筑优选 YZWCN 集采供应商 首页 订单 合同 投标 店铺 授权

您所在的位置: 集采供应商 > 投标中心 > 投标管理 > 投标详情

#### 招标详情

**李朗测试**

招标地区: 全国, 华北  
招标编号: cseec19121300006  
招标方: 中建安装工程有限公司  
项目状态: 接收招标结果  
投标截止时间: 2019-12-15 15:00:07  
开标时间: 2019-12-15 15:20:00

公告文件 变更 招标文件 我的投标文件 招标答疑 招标澄清 联系方式

采购清单 查看投标历史

已填写 商品清单-钢筋浮动价

商品名称	规格型号	报价依据	招标数量	报价	描述信息	合价
螺纹钢	螺纹钢,10		12	142	2019-12-15 14:51:01	1704
二级螺纹钢	Φ60xJ		33	154	2019-12-15 14:51:01	5082
总计			45	296		6786

### 供应商投标【常见问题】

想要参加某个类别的公开招标，为什么投标管理中搜不到该招标任务呢？

答：a 核实供应商获得的招标名称或者编号是否准确；

b 核实该招标任务是否属于报名中的状态，有可能是报名时间已经截止。

c 核实供应商是否已经通过对应一级类别的分供应商认证。

被邀请招标，但是供应商找不到招标项目信息呢？



答：供应商有多个账号，招标方邀请到公司其他账号去了，请招标方或平台查询邀请的是哪个账号。

➤正在参与一个投标项目，能看到招标项目信息，但是没有操作的按钮，怎么处理？

答：报名账号和此时登录的账号不一致，请用报名账号登录操作。

➤我司要参加一个招标，但是招标方说邀请不到我们？

答：a 核实邀请的账号是否正确，有可能邀请到子账号，而子账号被公司主账号禁用了或者主帐号被冻结；

b 核实供应商是否通过了该类别的分供应商认证；

c 核实供应商是否存在于招标方二级单位范围内的本级库；

d 核实供应商该类别是否被禁用或者设为不良、恶意行为；

e 核实供应商该类别上一年度定期评价是否在招标组织机构的二级单位。

## 第3章 账号密码管理

### 3.1 忘记账号

请在云筑网首页/云筑优选首页左上角点击【登录】进入登录界面点击【忘记账号】，填写公司名称，接收邮箱及接受短信的联系电话，按照要求上传营业执照和法人身份证附件，点击提交。审核通过后，系统会将账号和新密码一同发送到预留的手机和邮箱，首次使用密码登录需要更改密码。

#### 【注意】

此处填写的邮箱和手机指接收账号联系方式，不是注册预留的手机号和邮箱。





### 3.2 注销账号

我公司在云筑网注册时，提示公司名已被注册，可以注销重新注册吗？

答：一个公司只能注册一个账号，不能注销，若不记得当时注册账号，请找回账号（详见章节 [3.1 忘记账号](#)）

### 3.3 主子账号区别

### 3.3.1 主账号

(1) 由供应商注册创建，只有主账号可以进行分供应商认证（详情见章节 2.2）、注册信息变更（详情见章节 4.1）和认证信息变更（详见章节 4.2）

(2) 主子账号都可参与投标，主账号有查看子账号投标数据的权限，但无法干涉操作。

### 3.3.2 子账号

子账号由主账号登录供应商后台创建（详情见章节 4.6），可以参加投标、合同以及创建产值单等业务；但是无法查看到主账号和其他子账号的投标等业务。

### 3.3.3 授权帐号

主子帐号通过授权中心创建的帐号，可以按角色赋予权限，具体请参考第六章章节。

## 3.4 忘记密码

若用户忘记密码，可通过点击登录界面中的【忘记密码】，找回密码，具体操作如下：

- (1) 登录云筑网首页/云筑优选首页左上角，点击【登录】进入登录页面；
- (2) 点击登录页面的【忘记密码】；



(3) 进入密码找回页面后，根据页面提示，有两种方式找回密码。一是通过手机号找回密码；二是通过授权书找回密码。



第一种方法：建议如果账号绑定了正确的法人手机号并且没有更换的情况下，请选择通过【手机号】找回。

第二种方法：如果绑定的法人手机号忘记或者已更换，请选择【授权书】找回，填写【最新法人手机号】，下载平台提供的授权书模板填写完整后上传附件提交，审核会在2个小时（工作日）处理。处理完毕后，系统会通过短信发送审核结果至最新法人手机号。

### 【注意】

红色箭头处如果放置身份证复印件，需要单独在身份证复印件上加盖公章。

我已附上法人身份证原件在本授权书左下方，且保证所提供的手机号为**法人本人手机号码**，信息真实，且与原件一致，具同等法律效力。此处所留的接收密码的法人手机号将在审核通过后自动同步到供应商资料中。如因密码变更所造成的一切后果均由我司自行承担。

法人身份证**原件**置放处

(若身份证为复印件，需单独对身份证复印件加盖公章)

公司名称(公章):

法人(签字):

日期: 年 月 日

### 3.5 手机收不到验证码

(1) 检查登录网址是否带有 16000，这是测试环境，收不到验证码。请登录云筑网官网网站为 [www.yzw.cn](http://www.yzw.cn);

(2) 检查是否点击了蓝色按钮【获取验证码】;

(3) 检查手机是否设置了拦截短信，手机是否停/关机;

(4) 建议使用谷歌浏览器操作;

(5) 请致电短信供应商 400-7797-255 核实处理。



## 第 4 章 供应商信息管理操作

### 4.1 注册信息变更（主账号专用）

只有**主账号**有权限进行注册信息变更，进入店铺-注册信息变更，点击【发起变更申请】，修改公司及法人信息等资料。**带\*号为必填项，必须填写完整才能提交**，电商平台会在 2 个工作日内完成审核。

您好，欢迎来到云筑优选 退出 云筑优选 云筑官网 平台公告

云筑优选 YZWCN

集采供应商 首页 订单 投标 合同 店铺 授权

您所在的位置：集采供应商 > 店铺中心 > 注册信息变更

发起变更申请

公司及法人信息

用户类型：国内

\* 公司名称：[输入框]

\* 注册资金(万元)：[输入框]

\* 公司所在地：江苏省 苏州市

\* 单位性质：有限责任公司

\* 纳税人税率(%): [输入框]

\* 经营范围： 生产  贸易  服务

企业网址：[输入框]

\* 法人证件类型：身份证

\* 法人电话：[输入框]

\* 员工人数：7000

\* 公司电话：[输入框]

\* 纳税人类型：一般纳税人

\* 每年营业额：1亿-10亿

\* 公司详细地址：[输入框]

\* 法人姓名：[输入框]

\* 法人证件号：[输入框]

计税方式：--请选择--

\*用于账户注册和密码找回

### 4.2 认证信息变更

认证信息即供应商在进行分供应商认证时填写的企业信息、企业资质信用、其他必须材料等资料。**请按页面提示规范完善资料，页面必填信息都必须填写才能提交。**

**【审核单位】**由最后提交时选择的招标单位进行审核，电商平台不参与。

**【法人电话无法修改】**公司信息部分需要前往注册信息变更（详情见 4.1）进行操作，审核通过后，信息同步更新。



您好, 欢迎来到云筑优选 退出 云筑优选 云筑官网 平台公告

云筑优选 YZWCN 集采供应商 首页 订单 投标 合同 店铺 授权

店铺中心 >

- 注册信息变更
- 认证信息变更**
- 我的账户信息
- 修改密码
- 子帐户
- 分包商操作手册
- 分供货商操作手册
- 电子签名

您所在的位置: 集采供应商 > 店铺中心 > 认证信息变更

发起变更申请

### 公司信息

用户类型:	国内
* 公司名称:	
* 企业地址:	
* 法定代表人:	单良
* 法人证件类型:	身份证
* 法人联系手机:	
* 三证合一:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
* 发证日期:	2018-08-07
* 注册资本(万元):	5000
* 单位性质:	有限责任公司
* 注册成立日期:	2018-08-07
* 每年营业额:	
* 法人证件证号:	
计税方式:	--请选择--
* 统一社会信用代码:	
* 有效日期:	长期
* 纳税人类别:	一般纳税人
* 纳税人税率(%):	
企业网址:	

## 4.3 我的账户信息

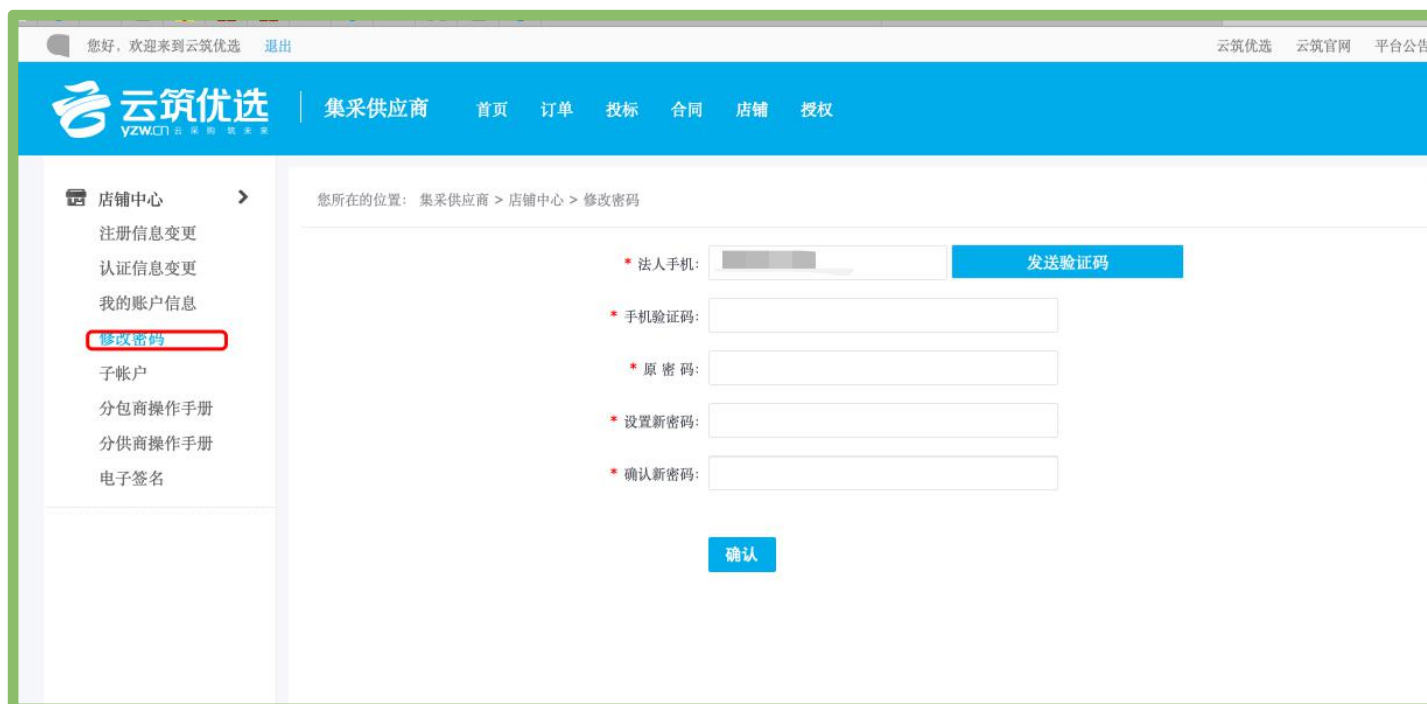
我的账户信息默认注册该账号的联系人基本信息, 可在此处进行查看。

**【注意】** 为方便联系人及时接收平台短信通知, 此处手机号更改需要接收验证码。



## 4.4 修改密码

供应商在账号密码可正常登陆的情况下，可在此页面修改密码。若此处绑定的手机不再使用或者是固话无法接收验证码，请退出登录，在登录界面点击【忘记密码】，通过授权书方式找回密码来变更法人手机号和密码。



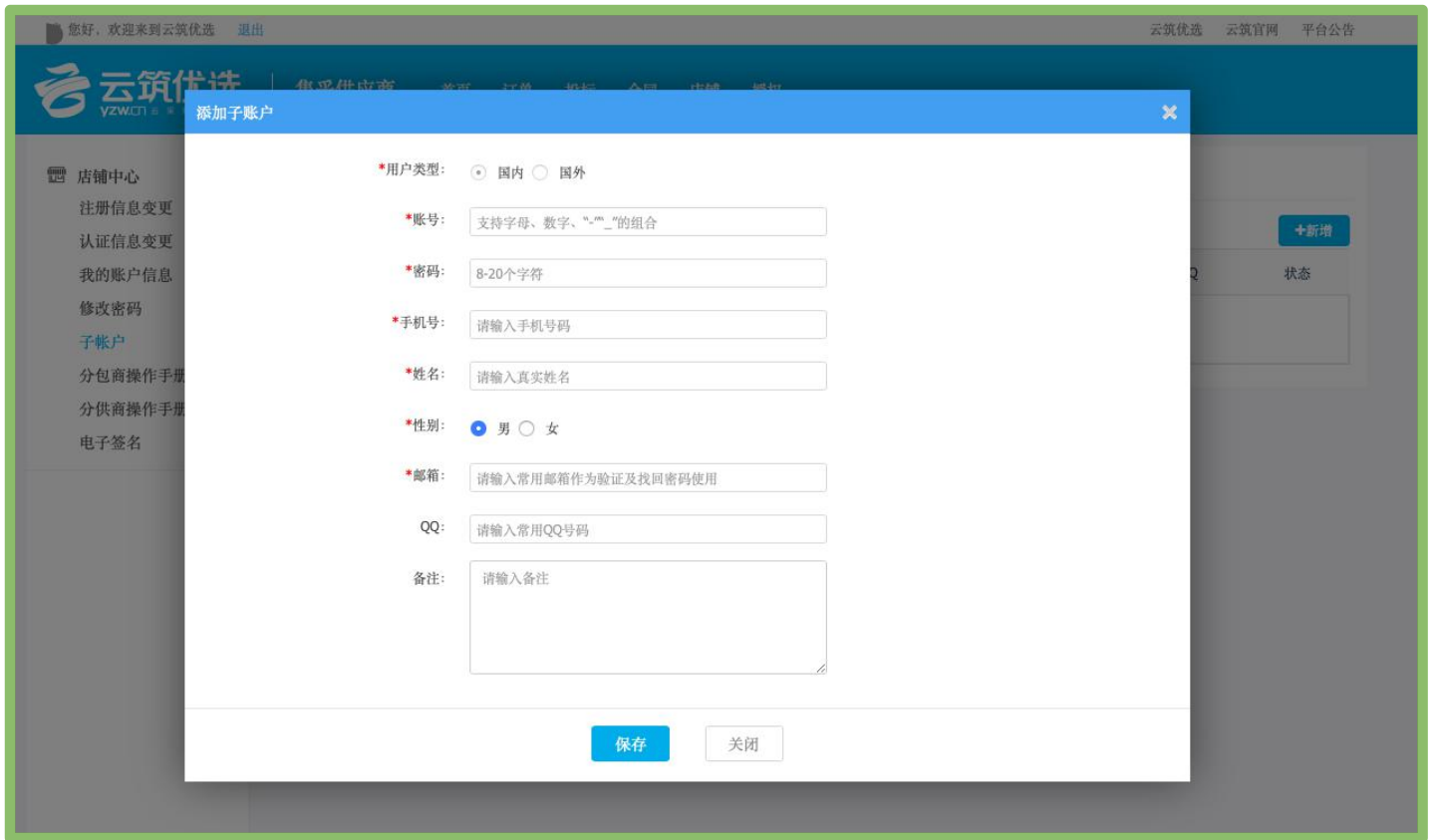
## 4.5 子账户管理

登录供应商主账号可以看到【子账户】的菜单并新增子账户，还可以对已增加的子账户进行禁用或启用操作，具体操作如下：

(1) 进入子账户管理页面，点击【新增】；



(2) 根据页面提示，填写子账户的相关信息，完成后点击【保存】；



**【禁用】** 对子账户进行禁用的操作，此操作会强行中断子账户正在进行的业务，但不会造成子账户的数据缺失。禁用后的子账户将无法登录平台，禁用、启用可以随意切换，**没有次数限制**。



**【注意】** 账号一经设置，联系人信息只能登陆子账户在店铺-我的账户信息处修改，修改后会同步至主账号-子账户处。

## 第5章 合同订单管理操作（新手必读）

招标方后台根据招标对应合同下单后，需要供应商在【合同订单管理页面】对订单进行【确认】【发货】等操作。

### 5.1 订单发货管理（物资、设备、专业服务、租赁服务专用）

#### 5.1.1 确认订单及发货

(1) 供应商进入【订单】-【合同订单管理】-【待确认】找到需要确认的订单，在操作位置进行确认、取消订单或拒绝操作；



#### 【常见问题】

➤ 招标方已下单并审批通过，供应商可以看到订单信息，但无法操作？

答：这种情况是**供应商中标账号和登录账号不一致**，招标方可在订单信息页面点击供应商名称，核实中标账号。

(2) 确认后，前往【待发货】页面可进行【发货】操作；



(3) 点击【发货】，填写发货单，点击【提交发货】，此时订单状态变为“处理中”；若有需要，供应商可再次发货；（每次发货都会生成一张发货单）



(4) 待招标方相关人员完成收验货后（若合同付款方式为不含收验货直接进入待结算），生成【结算单】给供应商确认（详见章节 5.2）。



## 5.1.2 发货单管理

所有针对合同已发货的订单都会在发货单管理页面显示。可以通过待收货、已收货、已退货三种状态来查询订单现在的动态。点击具体的发货单编号可查看订单具体详情。



## 5.2 结算单管理（物资、设备、专业服务、租赁服务类专用）

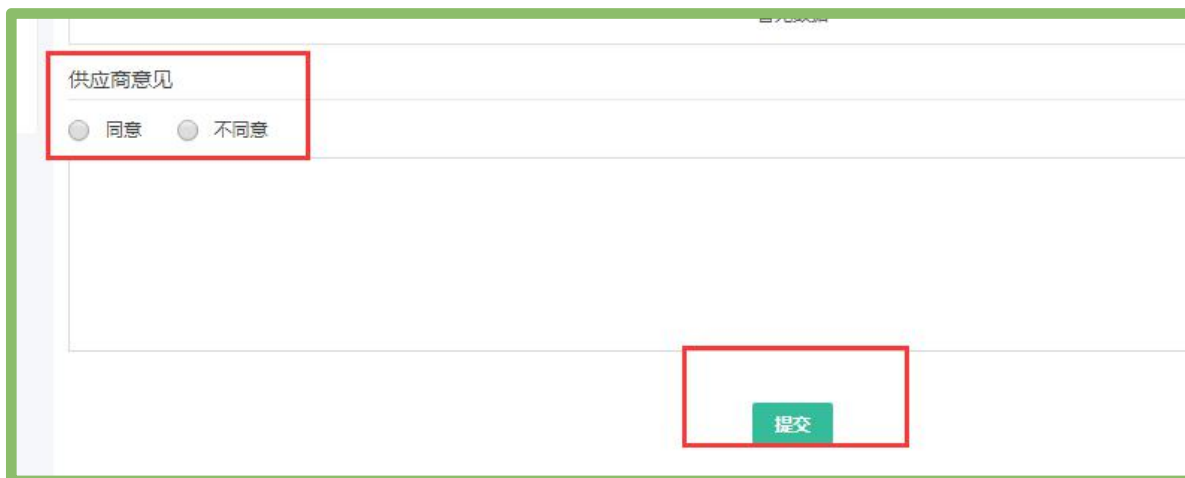
招标方根据订单创建结算单，并提交给供应商进行确认，供应商可在【结算单管理】处查看结算单详情并进行相关操作。具体操作如下：

(1) 点击页面左侧菜单【结算单管理】，查询状态为“待供应商确认”的订单，然后点击结算单号；





(2) 查看结算单详情，并对结算单进行确认操作，如有异议，选择不同意并提交意见，则需采购商重新修改结算单信息，再次提交供应商确认；如无异议，选择同意，点击【提交】；



(3) 提交后，结算单的状态更新为“供应商确认通过”；

### 5.3 产值单管理（专业分包、劳务分包专用）

【产值单管理】环节只适用于招标类别是专业分包、劳务分包的招标任务，需要供应商录入产值，提交后由招标方在平台进行【产值单合规性检查】。物资、设备、专业服务、租赁服务类的招标任务是招标方针对具体的商品下单，不走产值管理，请进入【[5.1 订单发货管理](#)】。

供应商中标—招标方生成合同上架后，需要供应商录入产值单，然后提交给招标方确认并进行合规性检查。

#### 【注意】

只有劳务/专业分包需要录入产值单。

具体操作步骤如下：

(1) 供应商登录云筑网，前往【**投标易**】-【**订单**】-【**产值单管理**】，点击【**新增**】，进入产值单详情页面创建产值单；



## 自 订单中心 &gt;

合同订单管理  
 发货地址管理  
 发货单管理  
 退货单管理  
 结算单管理  
 租赁退料单管理  
 租赁结算单管理  
 产值单管理  
 发票管理  
 结算付款反馈单  
 到货融资管理

您所在的位置: 集采供应商 &gt; 订单中心 &gt; 产值单管理

产值单编号:  产值单名称:  产值单状态: --全部--  
 合同编号:  合同名称:  项目名称:

重置

搜索

新增

产值单名称	产值单编号	合同编号	合同名称	项目名称	所属单位	本次产值	累计产值	创建日期	状态	操作
846	cscec-cz-201 9122400046	cscec-ht-201 9010400001	我是合同名称	左岸岚庭之 花园项目	中建交通建 设集团有限 公司	¥ 888.00	¥ 4,588.00	2019-12-24	合规性检查 通过	
产值单名称1	cscec-cz-201 9122400002	cscec-ht-201 9010400001	我是合同名称	左岸岚庭之 花园项目	中建交通建 设集团有限 公司	¥ 3,700.00	¥ 3,700.00	2019-12-24	合规性检查 通过	
价税分离2	cscec-cz-201 9122300001	cscec-ht-201 9011400004	liangtest-招 标及合同小 数位-劳务类	项目人员测 试项目1	中建安装工 程有限公司	¥ 116,125.1 4	¥ 116,340.4 4	2019-12-23	合规性检查 通过	
价税分离1	cscec-cz-201 9122200005	cscec-ht-201 9011400004	liangtest-招 标及合同小 数位-劳务类	项目人员测 试项目3	中建安装工 程有限公司	¥ -5.10	¥ 215.30	2019-12-23	合规性检查 通过	
李朗测试产 值单小数位 数2	cscec-cz-201 9021400033	cscec-ht-201 9011400004	liangtest-招 标及合同小 数位-劳务类	项目人员测 试项目3	中建安装工 程有限公司	¥ 220.40	¥ 220.40	2019-02-14	合规性检查 通过	

## 【常见问题】

➤ 招标完成, 供应商录产值的时候, 无法录入, 是什么原因呢?

答: a 核实合同是否上架;

b 核实当前登录账号是否为中标账号;

c 核实招标任务是否为分包类, 只有劳务分包和专业分包类才录产值单。

(2) 输入合同名称进行查询, 选择合同, 点击【确定】;

(3) 输入产值单名称, 填写产值单相关内容, 上传附件, 点击【提交】, 产值单创建成功, 此时供应商【产值单管理】页面, 该产值单状态为“待确认”;

您所在的位置： 集采供应商 > 订单中心 > 产值单管理 > 产值单详情

**基本信息**

合同名称:	<input type="text"/>	合同编号:	<input type="text"/>
产值单编号:	cscec-cz-2020012100001	产值单名称:	<input type="text"/>
项目名称:	<input type="text"/>	所属单位:	<input type="text"/>
合同金额:	0.00	录入时间:	2020-01-21
本次含税产值:	0.00	累计产值:	0.00
零元整		零元整	
本次除税产值:	0.00	本次产值税额:	0.00
零元整		零元整	
币种:	<input type="text"/>	备注:	<input type="text"/>

合同内产值    补充合同产值    变更,洽商,签证产值    奖罚

提示: 鼠标悬停在【本次申报产值】时, 可查看除税价、含税价与税额

选择合同内清单    选择已申报清单项    删除选中清单项

序号	工程量清单编码	清单项目名称	项目特征	含税综合单价	税率	除税综合单价	单位	分包单位申报				备注	
								本次完成工程量	本次申报产值	累计完成工程量	累计申报产值		

### 【注意】

勾选工程量并点击【删除选中清单项】可以批量删除不需要的工程量。

(4) 供应商可以在该页面跟踪查看该产值单状态，待招标方审批通过后，状态更新为“合规性检查通过”；

### 【常见问题】

① 产值单状态是“审批不通过”，供应商又无法重新编辑提交，这是为什么？

答：招标方确认人员需要将审批不通过的产值单手动点击【退回】，供应商才能操作。

② 产值单金额大于合同金额，无法提交怎么办？

答：将产值单拆分成多个产值录入即可。

### 【注意】

① “退回”或者“合规性检查不通过”状态的产值单，供应商可以删除或者修改后重新提交。

②产值单默认顺时排序显示，供应商可以输入合同名称/项目名称/产值单名称/产值单编号，点击【搜索】进行模糊查询，提交处理效率；

## 5.4 退货单管理

退货单管理处包含合同订单中被招标方退回的订单。在退货单管理页面可点击【查看详情】，查看被退货订单的具体信息。



## 5.5 发票管理

用户可以在此页面输入支付申请单号/支付申请单名称进行搜索，点击【支付申请单号】查看支付单明细；



## 5.6 结算付款反馈单

在此页面，用户可以通过合同名称/项目名称/反馈单编号等常用字段进行模糊查询，查看反馈单状态；

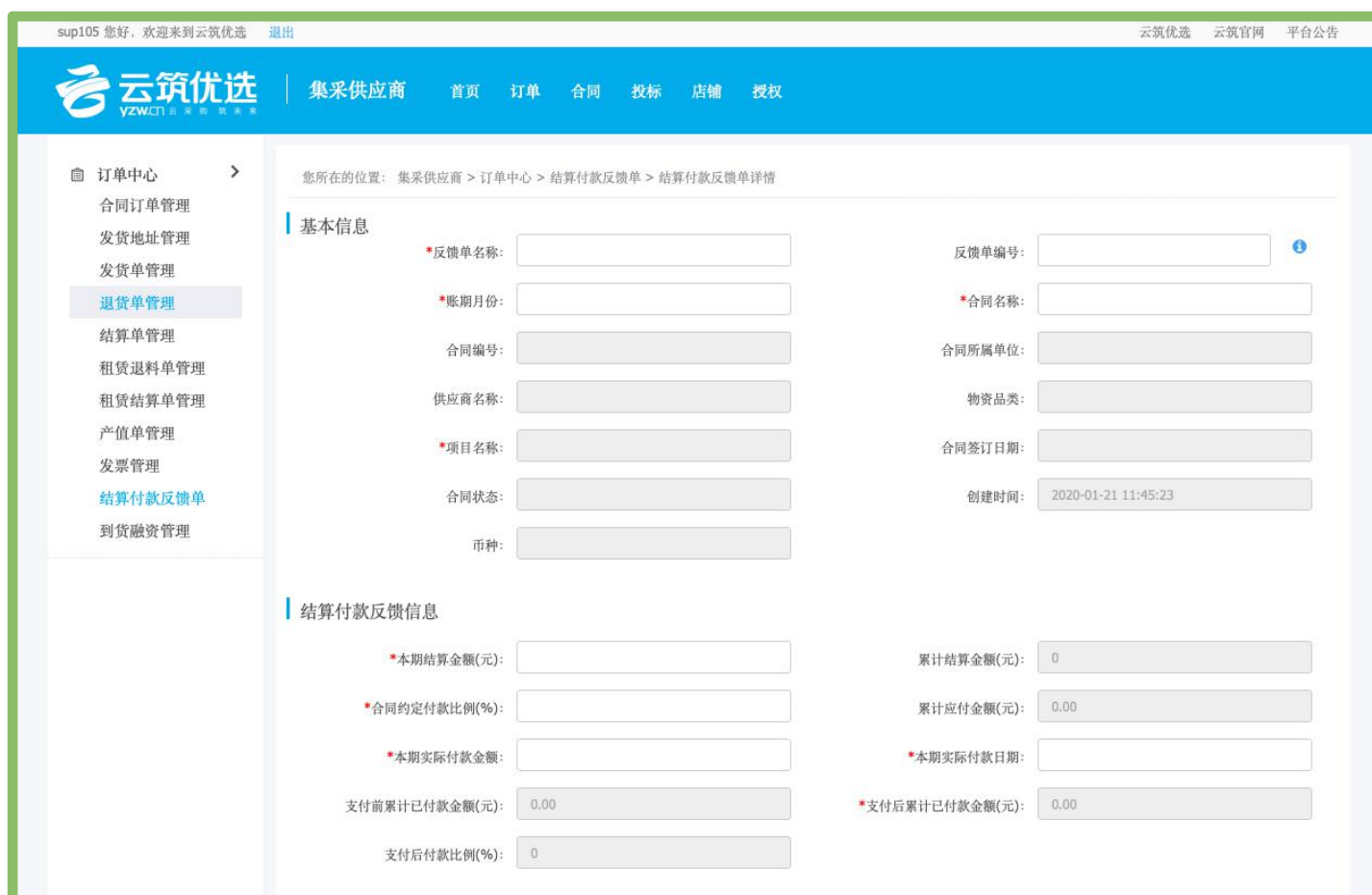
### 【注意】

换算币种处必须选择具体的币种，才会有累计金额。

该页面支持导出。



(1) 用户点击【新增】，创建反馈单；



(2) 填写相关信息，点击【暂存】，反馈单状态为“草稿”可以再次修改或者删除；点击【提交审批】，提交反馈成功。

【注意】

为确保数据累计无误，建议供应商必须等上一张反馈单确认通过后再创建新的反馈单。

### (3) 反馈单状态解读



草稿：可以删除或者提交

确认提交：可以撤回

确认驳回：可以删除或者提交

确认通过：可以废单

废单提交：等待处理，无操作按钮

废单驳回：可以再次提交废单申请

已废单：无后续操作

## 5.7 合同查看

此页面可查看该账号下发生的所有的业务合同信息，可通过搜索条件进行查询，点击合同名称查看合同具体信息。该页面支持查询和导出，不能操作合同数

据，若对合同有疑问请直接联系合同所属机构。

您好, 欢迎来到云筑优选 退出

云筑优选 集采供应商 首页 订单 投标 合同 店铺 授权

您所在的位置: 集采供应商 > 合同中心 > 合同管理

合同名称:  合同编号:  招标任务名称:

使用项目:  采购单位:  合同类型: --所有--

合同分类: --所有-- 合同金额: --所有-- 合同状态: --所有--

联系人:  签订日期: 请选择日期 - 请选择日期 创建日期: 请选择日期 - 请选择日期

合同终止日期: 请选择日期 - 请选择日期 审批日期: 请选择日期 - 请选择日期

采购单位	合同编号	合同名称	招标任务名称	待确认的执行合同数	使用项目	合同类型	合同状态	联系人	操作
暂时没有数据									

10 没有找到可用数据

用户点击蓝色合同名称，可以查看合同详情。若合同前有+号，则说明该合同下有变更合同或补充协议。



# 第 6 章 授权

## 6.1 人员管理

### 6.1.1 新增

若有需求，可在此页面新增账号信息，点击【新增】，设置账号、密码，填写手机号码、姓名等具体信息，核实无误，点击【保存】，账号新增成功；还可对该账号进行禁用/启用操作。



### 6.1.2 查询

若新增账号较多，为了便于快速查找到某个账号信息，用户可以通过查询条件（账号/姓名/手机号）进行查询。

### 6.1.3 编辑

账号新增成功后，若需要重新编辑，还可通过搜索条件查询到特定账号，点击蓝色【账号】进行修改后保存。

### 6.1.4 设置角色

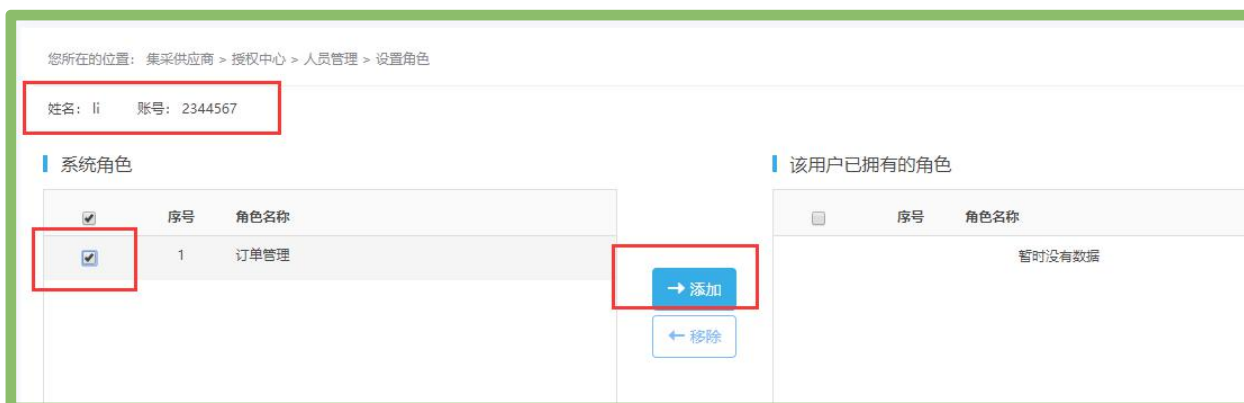
账号创建成功后，若未设置角色，该账号就只能登录，没有任何权限在平台进行操作，因此创建用户账号后，还需为其设置角色。具体操作如下：

**注意：**如果设置用户角色页面没有角色，可先在【角色管理】新增角色（详情请见章节 6.2）

选择需要配置角色的账号，点击【设置角色】；



勾选需要添加的角色名称，点击【添加】；



添加后，可在该用户已拥有的角色部分，查看到配置的角色，此时用户登录平台后，就会有所配置的角色对应的相关权限。用户还可以勾选账号已拥有的角色，然后点击【移除】，移除后，用户将失去被移除角色的对应功能权限。

**注意：**如果在用户登录期间，为其设置角色，需要退出账号后重新登录，修改才会生效。



角色设置成功后，该账号只匹配有自己账户已拥有的角色下对应的功能权限。若某些选项看不到或者提示没有权限，请核实账号权限。

## 6.2 角色管理

### 6.2.1 设置角色

用户可在此页面创建角色，点击【新增】，输入角色名称，保存后角色创建成功。

若需要修改角色名称，可直接点击蓝色角色名称，修改后保存生效。同时，还可对该角色进行启用/禁用/删除操作。



## 6.2.2 设置功能权限

角色创建好之后, 还需要对这个角色设置功能权限, 具体操作如下:

搜索出相应角色名称, 点击【设置功能权限】, 勾选相应功能权限后, 点击保存, 该角色下即有相应功能权限。





您所在的位置: 集采供应商 > 授权中心 > 角色管理 > 设置功能权限

角色名: 合同管理员

菜单	权限
<ul style="list-style-type: none"> <li>集采供应商               <ul style="list-style-type: none"> <li>首页</li> <li>订单中心                   <ul style="list-style-type: none"> <li>合同订单管理 <input type="checkbox"/> 全选 <input type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 编辑</li> <li>发货地址管理 <input type="checkbox"/> 全选 <input type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 编辑</li> <li>发货单管理 <input type="checkbox"/> 全选 <input type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 编辑</li> <li>退货单管理 <input type="checkbox"/> 全选 <input type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 编辑</li> <li>结算单管理 <input type="checkbox"/> 全选 <input type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 编辑</li> <li>租赁退料单管理 <input type="checkbox"/> 全选 <input type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 编辑</li> <li>租赁结算单管理 <input type="checkbox"/> 全选 <input type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 编辑</li> <li>产值单管理 <input type="checkbox"/> 全选 <input type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 编辑</li> <li>发票管理 <input type="checkbox"/> 全选 <input type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 编辑</li> <li>结算付款反馈单 <input type="checkbox"/> 全选 <input type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 编辑</li> </ul> </li> <li>投标中心                   <ul style="list-style-type: none"> <li>投标管理 <input type="checkbox"/> 全选 <input type="checkbox"/> 投标</li> <li>投标退出 <input type="checkbox"/> 全选 <input type="checkbox"/> 退出</li> <li>投标增补 <input type="checkbox"/> 全选 <input type="checkbox"/> 增补</li> <li>分供应商认证 <input type="checkbox"/> 全选 <input type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 编辑</li> <li>保证金支付订单 <input type="checkbox"/> 全选 <input type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 编辑</li> <li>供应商常见问题</li> </ul> </li> <li>合同中心                   <ul style="list-style-type: none"> <li>合同管理 <input type="checkbox"/> 全选 <input type="checkbox"/> 查看</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

联系我们

保存

## 第 7 章 云筑网联系方式

云筑网致力于为采购商及供应商提供优质、高效的电子商务交易平台。如果您对网站、服务或流程有任何疑问和建议，欢迎及时与我们进行联系。我们将会以极大的热忱积极听取您的需求和改进建议。

云筑网客服热线：4006-818-555

邮箱：services@yzw.cn

微信公众号：云筑网（直接扫描下面的二维码，也可在云筑网首页右下角扫描二维码或直接在微信搜索公众号：云筑网）

