

# 云筑集采投标方-供应商操作手册

(V1.7)

中建电子商务有限责任公司 2017年10月

## 目 录

第 1	. 章	云筑集采简介 1
第2	章	投标三步骤(新手必读)2
	2. 1	第一步: 注册账号2
	2. 2	第二步:分供商认证(主账号专用)6
	2. 3	第三步: 投标管理13
第3	章	账号密码管理20
	3. 1	忘记账号20
	3. 2	注销账号20
	3. 3	主子账号区别20
	3. 4	忘记密码21
	3. 5	手机收不到验证码24
第4	章	供应商信息管理操作 25
	4. 1	注册信息变更(主账号专用)25
	4. 2	认证信息变更26
	4. 3	店铺信息设置29
	4. 4	我的账户信息30
	4. 5	修改密码31
	4.6	管理子帐户32
第5	章	合同订单管理操作(新手必读)34
	5. 1	订单发货管理34
	5. 2	结算单管理(物资、设备、专业服务专用)39
	<b>5.</b> 3	产值单管理(专业分包、劳务分包专用)41
	5. 4	退货单管理44
	5. 5	发票管理45
	5. 6	结算付款反馈单46
	5. 7	其它订单管理(选读)46
第6	章	商品管理操作(选读) 52
云纸	i Mi	<b>关系方式63</b>

## 第1章 云筑集采简介

云筑网(www.yzw.cn)是中国建筑总公司于 2015 年投资创办的垂直电子商务平台,是在中国建筑原集采平台上升级后的新一代建材网上采购平台。云筑集采是云筑网下核心功能版块之一,以"平台化发展、产业链共赢"为主旨,倾力打造的集电子化招标、在线交易、供应链融资、物流整合等服务为一体的建筑行业垂直电商平台。

平台主要功能模块包括:提供在线招投标业务的招标易、投标易; 提供合同管理的合同宝;提供供应商管理的友商宝;提供订单履行的 订单易;用于供需双方数据分析的数据汇等,从而实现从采购寻源、 订单交易、结算支付、物流管理、金融服务为一体的在线供应链垂直 电商平台交易功能。

云筑集采重新梳理了建筑行业的招采流程,利用互联网平台进行在线招采。一方面,通过集团集采帮助采购商降低采购成本、提升采购品质、降低采购风险;另一方面,通过平台整合交易相关信息进而对大数据进行分析,对供应商进行全方位评级,确保行业采购公开、透明、诚信;最后,通过使用在线的供应链金融方式,解决上下游企业的现金流动问题,从而低成本实现B2B全链条的在线交易。

## 第2章 投标三步骤(新手必读)

请注意!以下操作建议使用谷歌浏览器或火狐浏览器,其它的浏览器容易出现页面卡顿、页面信息无法提交等情况。

#### 2.1 第一步: 注册账号(已注册的直接跳过,进入2.2 分供商认证)

1. 登录云筑网(www. yzw. cn),进入首页(友情提示:欢迎将上述网址收藏);



2. 填写个人信息,确认无误,点击【下一步】

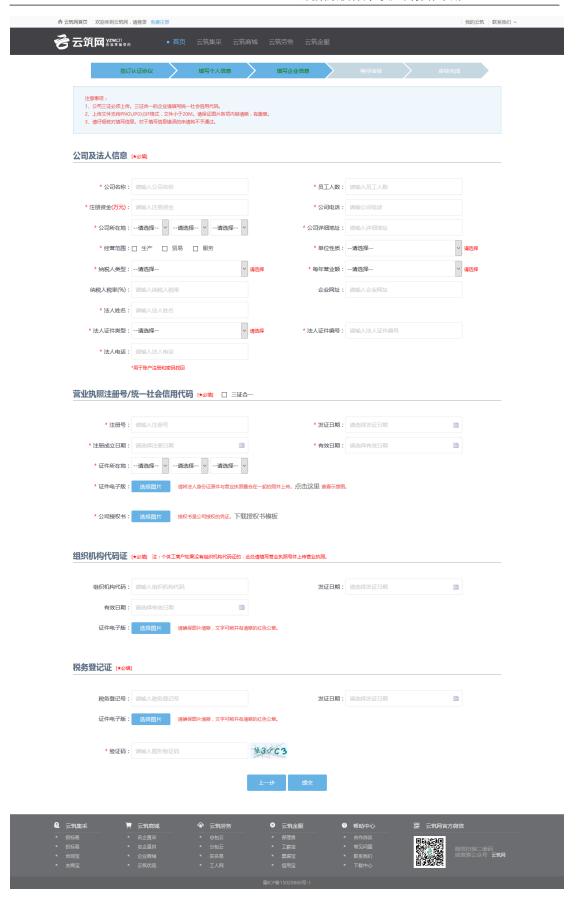
* 性别:	● 男 ○ 女
*设置密码:	8-20个字符
* 确认密码:	请再次输入密码
* 邮箱:	请输入常用邮箱作为验证及找回密码使用
QQ(可选):	请输入常用QQ号码
* 贸易身份:	● 我是供应商 ○ 我是采购商 ○ 两者都是
	上一步

关于贸易身份的解读如表 2-1 所示:

表 2-1 贸易身份区别

我是采购商	只能在云筑商城中发布、采购、销售商品
我是供应商	只能参与云筑集采的招投标业务
两者都是	既可以参与云筑集采的招投标业务,也可以在云筑商城
	中进行买卖操作

3. 根据页面提示,填写【企业信息】,相关附件格式请严格按照模板上传,确认无误后,点击【提交】;



#### 注册账号过程中的【常见问题】:

【三证合一】什么情况应该勾选三证合一?

答:如果营业执照上带有"统一社会信用代码",请勾选三证合一,不用上传组织机构代码证和税务登记证;如果营业执照上只有"注册号",请分别上传三证,并按要求填写上传附件;

【有效日期】有效日期是长期,怎么填?

答:请填写一个大于当前日期的有效日期。

【附件无法上传】附件上传多次,都上传失败?

答:可能是浏览器不兼容的问题,建议使用谷歌或者火狐浏览器。

【无法提交】点击提交,点不动怎么办?

答: 查看页面是否有必填项没有填写完整或格式填写错误

【切记切记】营业执照和身份证需要叠加在一起上传,如果是复印件,需要分别加盖公章。

4. 审核结果以短信方式发送到注册<u>联系人手机</u>上,请注意查收。 用户也可以登录云筑网查看审核结果。审核通过,用户可以直接进行 后续操作;



如果未通过审核,请按照未通过原因进行修改,重新提交审核。



#### 抱歉,您的注册申请未通过。请重新提交资料。

失败原因: 注册资金填写错误,请注意单位是万元

重新提交分供商认证返回首页

#### 2.2 第二步: 分供商认证 (主账号专用)

新用户想要参与云筑网的招投标业务, 还必须要做分供商认证。

1. 供应商登录, 进入【投标易】



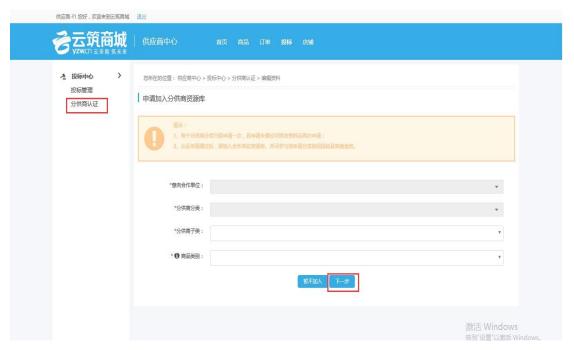
2. 点击左侧菜单栏的【分供商认证】, 然后点击页面右边的蓝色 【分供商认证】按钮。

【常见问题】为什么我的页面看不到分供商认证?

答:只有主账号有权限进行分供商认证,子账号没有权限(详情 查看章节3.3)



3. 根据页面提示,选择意向合作单位、分供商类别、分供商子类别以及商品类别,确认无误后,点击【下一步】。



【意向合作单位】分供商认证资料由招标方进行审核,为了提升通过的几率,选择合作单位时,尽量选择近期有发生业务往来的合作单位,建议具体选到三四级公司,不要直接选择工程局:

【分供商分类】分供商选择认证哪个类别,认证成功后,才能看到相应类别的招标信息)

【分供商子类】、【商品类别】视公司具体经营业务选择,不影响投标。

用户根据页面提示,填写公司信息,确认无误后,点击【下一步】;

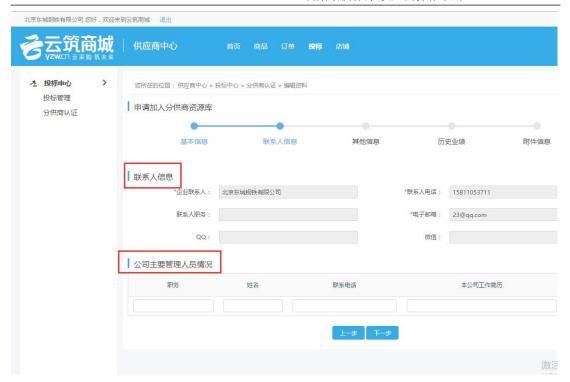
云筑集采投标方-供应商操作手册(V1.7)



【常见问题】想完善公司信息有些必填项,但是无法操作?

答:此页面无法直接更改公司信息,具体操作如下:点击页面上方【店铺】-【注册信息变更】,点击【发起变更申请】。提交电商平台审核通过后,资料自动更新到认证信息,供应商才能继续分供商认证。

4. 填写联系人信息和公司主要管理人员情况,请完善相关信息,确认无误后,点击【下一步】;



【常见问题】为什么无法填写联系人和联系手机号?

答:具体操作:【店铺】—【我的账户信息】修改,信息同步更新到此页面(详见章节4.4)。

5. 根据页面提示,填写其他信息,确认无误后,点击【下一步】;



6. 根据页面提示,填写历史业绩(选填项),如果没有,可直接 点【下一步】跳过,如有多条,可以点【添加】来增加,确认无误后, 点击【下一步】;



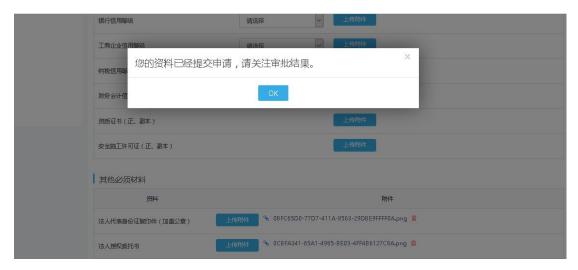
7. 根据页面提示,填写附件信息,确认无误后,勾选【注册免责声明】并点击【提交申请】。

【常见问题】其他必须材料是必须要上传的吗?

答:不是,有可选择上传,没有可以忽略掉。

【重点】分供商认证是由云筑网电商平台审核的吗?

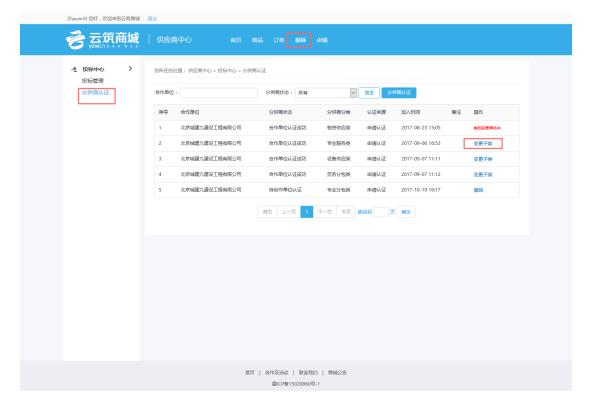
答:不是,该审核由选择的招标方进行,平台不参与,如果供应商急需审核,请自行联系合作单位。



#### 8. 变更子类

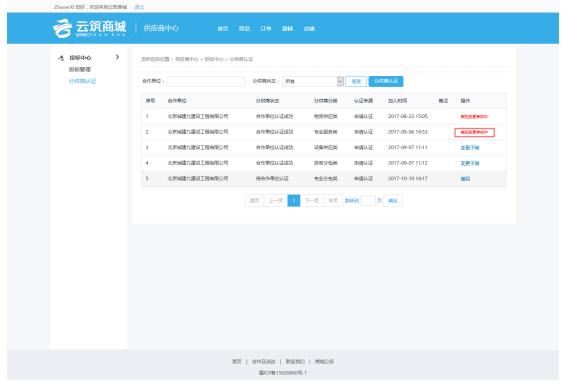
供应商在认证后,如果需要变更子类,可按以下步骤进行。

(1) 点击蓝色【变更子类】, 发起品类变更;



(2)修改分供商子类和商品类别,确认无误后,点击蓝色【提交审核】,提交成功后,该分类状态变为【类别变更审核中,原准入单位进入相应页面进行审核,审核通过后,变更即刻生效。





## 9. 邀请来源

【申请认证】指供应商在分供商认证页面,主动发起的认证申请;

【邀请认证】是指采购方在【友商宝】的【分供商资源库】中,将该分供商某一认证过的分类加入自己本级库。

#### 分供商认证【常见问题】:

- 1、分供商状态一直处于"待合作单位认证",怎么加快进程?答:需要供应商联系采购商,加快审批进程。
- 2、我已经认证过"专业分包"了,怎么把"专业分包"修改为"劳务分包"?

答:不能修改,只需要再走同样的流程,认证一次"劳务分包"。

3、我的"物资"类别之前是中建七局认证的,现在想和中建五 局合作,怎么办?

答:不影响,每个认证只认证一次就可以参与中建旗下所有的"公 开招标"业务了。如需参与"邀请招标",联系招标方把供应商在"分 供商资源库"加入本级即可。

#### 2.3 第三步: 投标管理

【操作提示】分供商认证审核通过成功后,才能进行以下操作 在投标管理中,供应商可完成整个投标流程,其中投标业务流, 共分几个阶段展现:查看招标信息、签收公告、上传报名资料、签收 招标文件、上传投标文件、多轮报价、接收招标结果。操作如下:

1. 选择状态为【可报名】的招标项目名称,点击进入;

【常见问题】我错过了报名时间,怎么办?

答:错过报名时间,不能参加投标,如有必要,联系招标单位变 更报名截止时间,便可继续操作。

云筑集采投标方-供应商操作手册(V1.7)



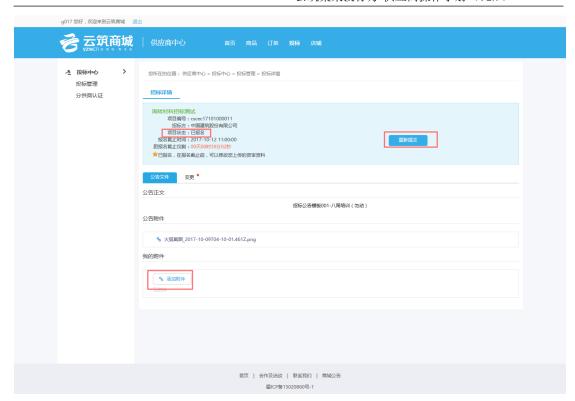
公开招标: 所有供应商都可以查看的公共项目信息

邀请及参与:被邀请招标或者已经报名的项目信息

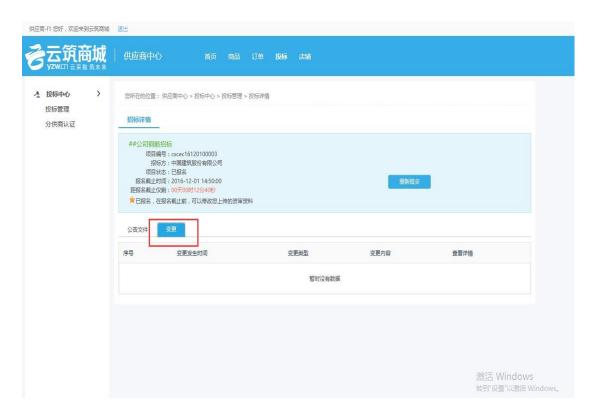
2. 点击【签收公告】—【我要报名】, 根据要求上传相应附件即可



重新提交: 在报名时间截止之前可以重新修改提交报名资料。



变更: 可以查看招标方发起的相关变更内容;



### 3. 查看资格审核结果

注意: 只有通过资格审核,才可以进行接下来的投标操作。



4. 签收招标文件: 采购商发布招标文件后, 供应商可点击签收



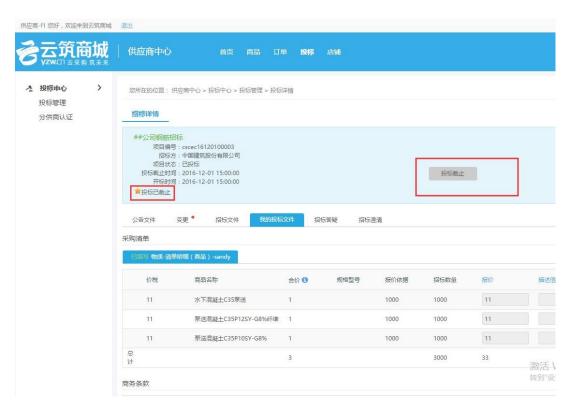
5. 在【我的投标文件】填写报价并上传相关附件后,点击【投标】; 项目状态更新为已投标,投标成功;

云筑集采投标方-供应商操作手册(V1.7)



#### 6. 已投标

项目状态更新为已投标, 投标截止前, 都可以修改投标资料。



#### 7. 调价中

入围调价的供应商会进入调价阶段, 待招标方发起调价后, 系统

会以短信的形式通知供应商进行调价,供应商登录后台修改报价,确认调价后点击"提交调价"即可。注意:如果有多个清单,请分别修改价格,提交调价。



#### 8. 接收招标结果

点击【签收招标结果】,即可查看是否中标;



#### 投标【常见问题】

- 1. 在"公开招标"里面看不到招标信息?
- 答:采购商招标类别和供应商分供商认证类别不一致,相应类别认证成功后才能看到招标信息。
  - 2. 被邀请招标,但是供应商找不到招标项目信息,怎么处理?
- 答:供应商有多个账号,采购商邀请到其他账号去了,请询问招标方邀请的是哪个账号。
- 3. 正在参与一个投标项目,能看到招标项目信息,但是没有操作的按钮,怎么处理?
  - 答:报名账号和此时登录的账号不一致,请用报名账号登录操作
  - 4. 要参加一个招标, 但是采购商说邀请不到我们?
  - 答: 1) 需要核实供应商是否为采购商的"本级分供方";
- 2)需要核实采购商招标类别和供应商分供商认证类别是否一致, 比如采购商发起的是专业分包,您这边必须是认证的专业分包才行。
  - 5. 供应商投标时, 忘记上传投标附件了, 怎么办?
- 答:在投标截止时间前,所有的投标信息都可以修改,如果忘记上传投标附件,在页面下方我的投标附件处,上传附件,然后点重新提交按钮即可。

## 第3章 账号密码管理

#### 3.1 忘记账号

就请找回账号,发送公司营业执照和法人身份证原件的扫描件到 云筑网工作邮箱 zhanghao@yzw. cn,注意邮件标题注明公司名称和事 由。由相关工作人员查看后,会在一到两个工作日内进行回复。

#### 3.2 注销账号

我公司在云筑网注册的时候,提示公司名已被注册,可以注销重新注册吗?

答:一个公司只能注册一个账号,不能注销,这是属于老平台的数据导入,就请找回账号,发送公司营业执照和法人身份证原件的扫描件到云筑网工作邮箱 zhanghao@yzw. cn,注意邮件标题注明公司名称和事由。由相关工作人员查看后,会在一到两个工作日内进行回复。

## 3.3 主子账号区别

## 3.3.1 主账号

- 1. 由供应商注册创建,只有主账号可以进行分供商认证(详情见 2. 2)、注册信息变更(详情见章节 4. 1)
- 2. 主子账号都可以参与投标,主账号有查看子账号投标数据的权限, 但无法干涉操作。

#### 3.3.2 子账号

子账号由主账号登录供应商后台创建(详情见章节 4.6),可以参加投标、合同以及创建产值单等业务;但是无法查看到主账号和其他子账号的投标等业务。

#### 3.4 忘记密码

若用户忘记密码,可通过点击登录界面中的【忘记密码】,找回密码,具体操作如下:

1. 登录云筑网,点击网页左上角【登录】;



2. 点击登录页面的【忘记密码】;

云筑集采投标方-供应商操作手册(V1.7)



3. 进入密码找回页面后,根据页面提示,有两种方式找回密码。 一是通过手机号取回密码,二是通过授权书取回密码;

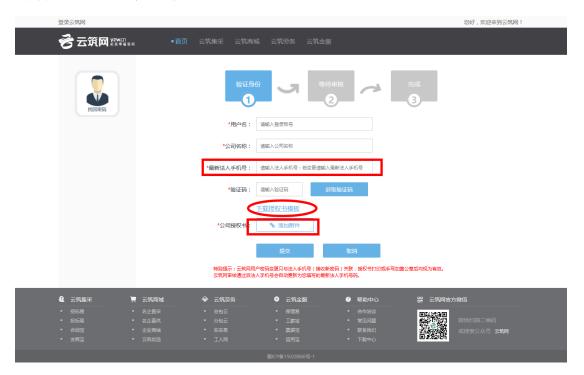


第一种方法:建议如果账号绑定了正确的法人手机号并且没有更换的情况下,请选择通过【手机号】找回。

云筑集采投标方-供应商操作手册(V1.7)



第二种方法:如果忘记绑定的法人手机或是法人手机号错误,请选择登录【云筑网】—【授权书】找回,填写【新的手机号】接收验证码,审核会在两个工作日内处理。处理完毕后,系统会发送短信至新留下的法人手机号。



【重点】红色箭头处如果放置身份证复印件,需要单独在身份证 复印件上加盖公章。 我司已附上法人身份证原件在本授权书左下方,且保证所提供的手机号为法 人本人手机号码,信息真实,且与原件一致,具同等法律效力。此处所留的接收 密码的法人手机号将在审核通过后自动同步到供应商资料中。如因密码变更所造 成的一切后果均由我司自行承担。 4

法人身份证原件置放处。

(若身份证为复印件,需单独对身份证复印件加盖公童)√

公司名称(公章): 法人(签字): 4 日期: 年 月 日

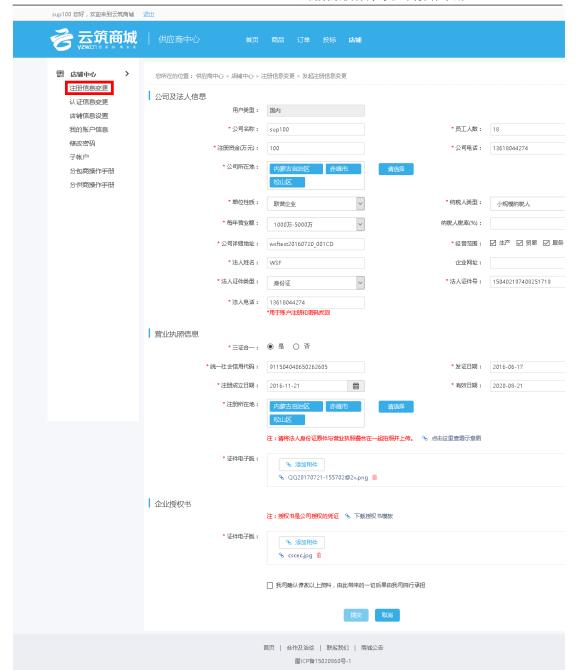
#### 3.5 手机收不到验证码

- ①检查登录网址是否带有16000,这是测试网站,收不到验证码。 请登录云筑网官网网站为www.vzw.cn;
  - ②检查是否点击了蓝色按钮【获取验证码】;
  - ③检查手机设置是否拦截了短信,手机是否停/关机;
- ④致电云筑网客服 400-103-3880,请工作人员联系短信供应商 处理。

# 第4章 供应商信息管理操作

### 4.1 注册信息变更(主账号专用)

【操作提示】只有主账号有权限进行注册信息变更,点击"发起变更申请",即可修改公司及法人信息等资料。页面必填信息都必须填写才能提交,由电商平台在2个工作日内进行审核。

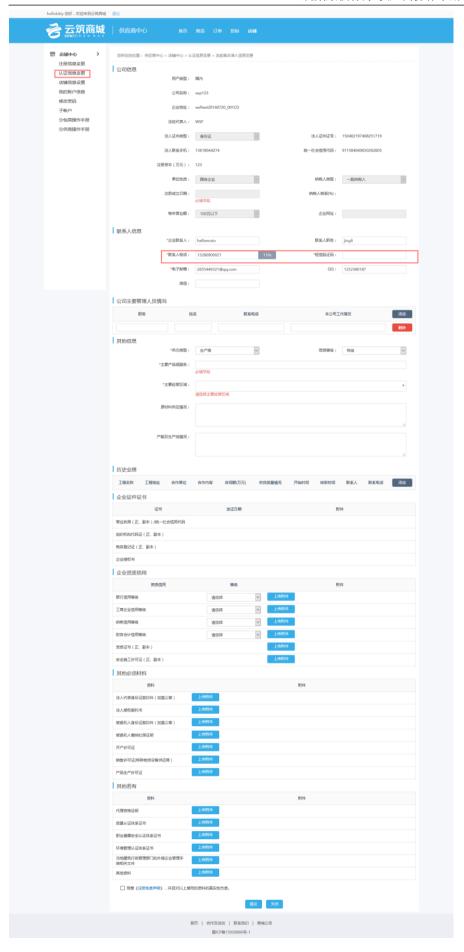


### 4.2 认证信息变更

认证信息即供应商在进行分供商认证时填写的企业信息。企业资 质信用、其他必须材料等资料。请按页面提示规范完善资料,页面必 填信息都必须填写才能提交。

【审核单位】由选择的合作采购商进行,电商平台不参与。

【必填项无法填写】需要前往注册信息变更(详情见 4.1)进行操作,审核通过后,信息同步更新。



#### 4.3 店铺信息设置

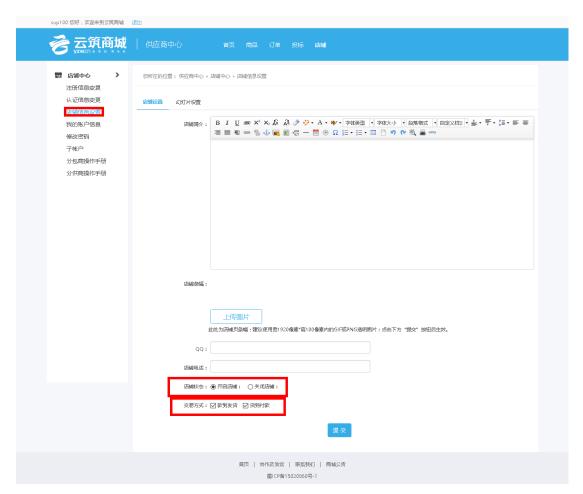
#### 1. 店铺设置

供应商可在店铺设置中设计商城店铺的条幅和轮播图以达到体现自己的产品特色和公司文化的功能。店铺设置内容主要包括店铺简介、店铺条幅、QQ、店铺电话,需要注意的是店铺页条幅建议使用宽1920 像素\*高 150 像素内的 GIF 或 PNG 图片。

提示:交易方式只与直采有关。

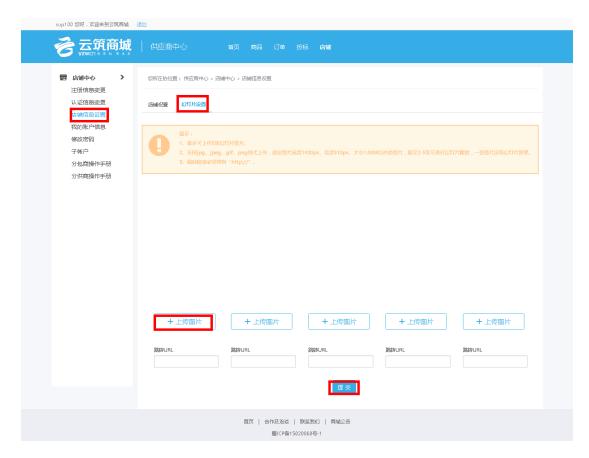
款到发货:采购商先付款,供应商再发货

货到付款:供应商先发货,采购商收到货物后再付款。



#### 2. 幻灯片设置

幻灯片设置店铺的轮播图,最多可上传 5 张图片。需要注意的图片只支持 jpg、jpeg、gif、png 格式上传,建议图片宽度 1920px、高度 510px、大小 1.00M 以内的图片,提交 2-5 张可进行幻灯片播放,一张图片没有幻灯片效果。另外,跳转链接必须带有"http://";

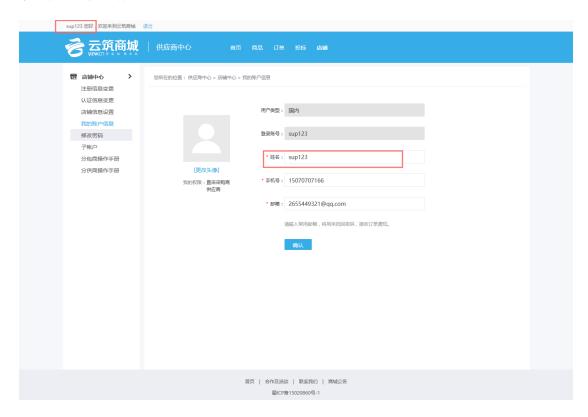


### 4.4 我的账户信息

我的账户信息是注册该账号的联系人基本信息,包括注册时联系人姓名、联系人手机号和邮箱号。可在此处编辑信息,点击【确认】刷新后生效。同时,认证信息里面的联系人信息也自动更新。

注意:页面左上角显示的便是联系人姓名,用户可以根据需要修

#### 改为公司名称。



## 4.5 修改密码

供应商在可以使用账号密码正常登陆的情况下,可以在此页面修改密码。



#### 4.6 管理子帐户

登录供应商主账号可以看到【子账户】的菜单并新增子账户,还可以对已增加的用户进行禁用或启用的操作,具体操作内容如下:

1. 进入到子账户管理页面,点击【新增】;



2. 根据页面提示,填写子账户的相关信息,完成后,点击【保存】后生效;



【禁用】对子账户进行禁用的操作,此操作会强行中断子账户正在进行的业务,但不会造成子账户的数据缺失。禁用后的子账户将无法登录平台,禁用、启用可以随意切换,没有次数的限制。

云筑集采投标方-供应商操作手册(V1.7)



## 第5章 合同订单管理操作(新手必读)

采购商后台根据招标对应合同下单后,需要供应商在【合同订单 管理页面】进行【确认订单】、【发货】等操作,简要示意图如下:

- 5.1 订单发货管理(物资、设备、专业服务专用)
- 5.1.1 确认订单及发货
- 1. 供应商进入【订单】-【合同订单管理】-【待确认】页面处理 订单,供应商也可以取消订单或拒绝订单;;



【常见问题】采购商已下单并审批通过,但是供应商看得到订单信息,但无法操作。

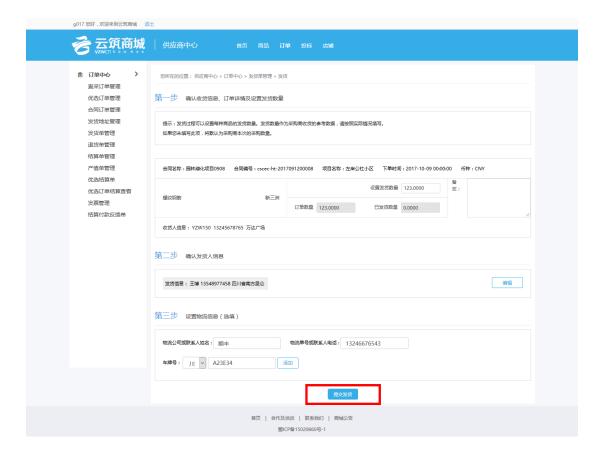
答:这种情况是供应商中标账号和登录账号不一致,采购商可在订单信息页面点击供应商名称,核实中标账号。

2. 确认后,前往【待发货】页面可以进行【发货】操作;

云筑集采投标方-供应商操作手册(V1.7)



3. 点击【发货】,填写发货单,点击【提交发货】,此时订单状态变为【处理中】;若有需要,供应商可以再次发货;





4. 待采购方相关人员完成收验后后,生成【结算单】给供应商确认。

#### 5.1.2 发货地址管理

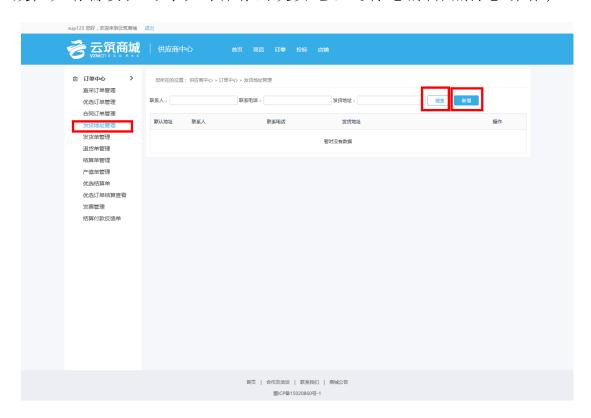
发货地址管理,可以新增发货地址,填写后可方便供应商在发货时,直接选取发货地址相关信息,提高订单处理效率。设置发货地信息,并可以对发货地信息进行增、删、改等相关操作。

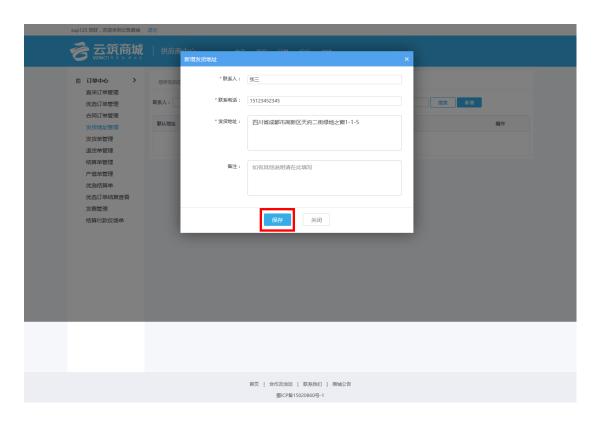
1. 可以通过输入联系人/联系电话/发货地址,点击【搜索】进行模糊查询;

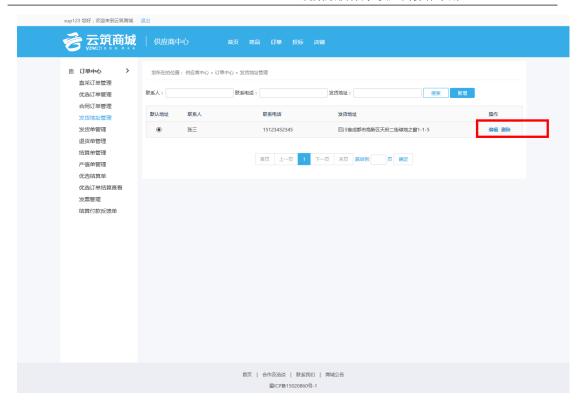


2. 点击【新增】,填写相关信息,点击【保存】,刷新页面即可生

# 效;如有需要,还可以对保存的发货地址进行【编辑/删除】操作;

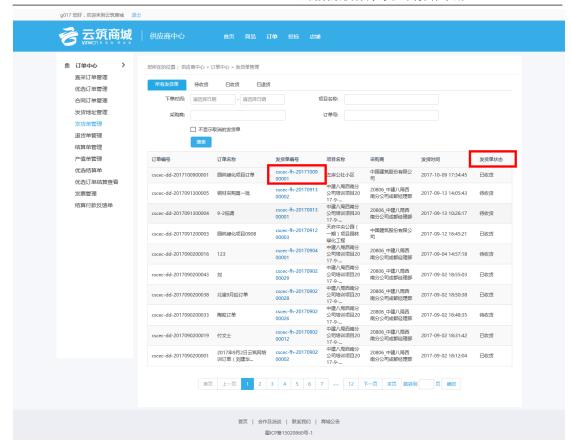






# 5.1.3 发货单管理

所有针对合同订单的已发货的订单都会在发货单管理里面显示。 可以通过待收货、已收货、已退货三种状态来查询订单现在的动态。 点击具体的发货单编号可查看订单具体详情。



### 5.2 结算单管理(物资、设备、专业服务专用)

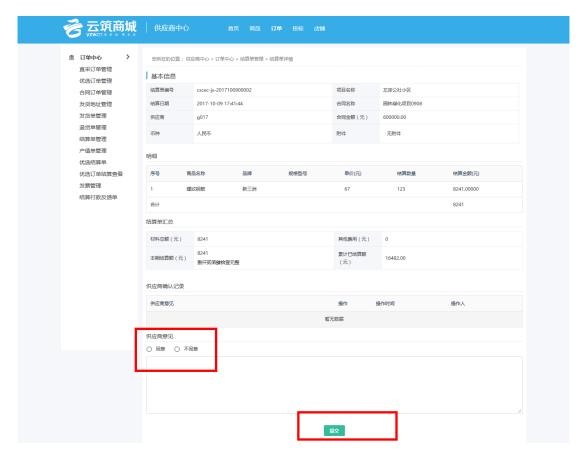
老平台的对账单即为新平台的结算单。在新平台,由采购方根据 订单创建结算单,提交给供应商进行确认。采购方提交了结算单后, 供应商可在此处,查看结算单并进行相关操作。具体操作如下:

1. 点击页面左侧菜单来【结算单管理】, 查找"待供应商确认" 的订单, 然后点击结算单号;

云筑集采投标方-供应商操作手册(V1.7)

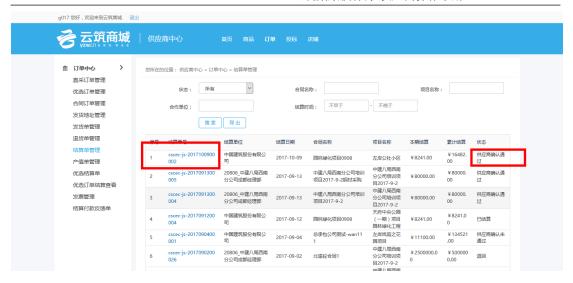


2. 查看结算单详情,并对结算单进行确认的操作,如有异议,选择不同意并提交意见;如无异议,选择同意,点击【提交】即可。

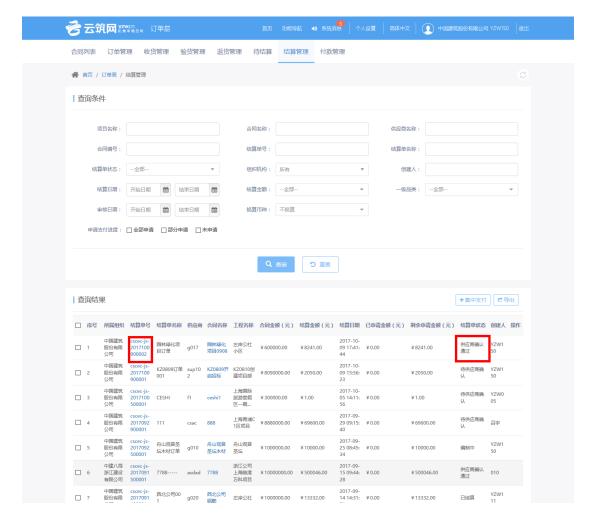


3. 提交后, 结算单的状态会更新为供应商确认通过, 如下图:

云筑集采投标方-供应商操作手册(V1.7)



此时, 采购方页面显示"供应商确认通过"如下图:



# 5.3 产值单管理(专业分包、劳务分包专用)

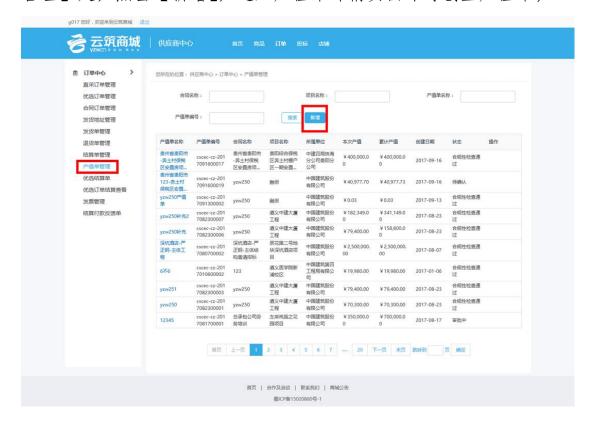
注意!【产值单管理】环节只适用于招标类别是专业分包、劳务

分包的招标任务,需要供应商录入产值,提交后由采购商在此页面进行产值单合规性检查。物资类、设备供应类、专业服务的招标任务是针对具体的商品下单,不走产值管理,请进入【5.1订单发货管理】。

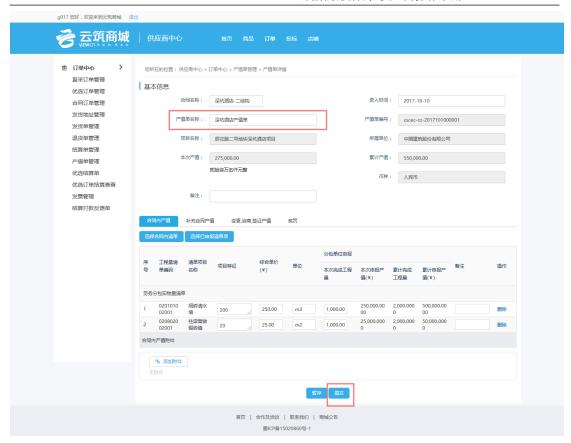
分包商中标后,需要录入产值单,然后提交给采购商确认并进行 合规性检查。注意:只有劳务/专业分包需要录入产值单。

具体操作步骤如下图所示:

1. 供应商登录云筑网,前往【供应商中心】-【订单】-【产值单管理】处,点击【新增】,进入产值单详情页面即可创立产值单:



- 2. 输入合同名称进行查询,选择合同,点击【确定】;
- 3. 输入产值单名称,填写产值单相关内容,上传附件,点击【提交】,产值单创建成功,此时供应商【产值单管理】页面,该产值单状态为【待确认】;



4. 供应商可以在该页面跟踪查看该产值单状态,待采购商审批通过后,状态更新为"合规性检查通过";



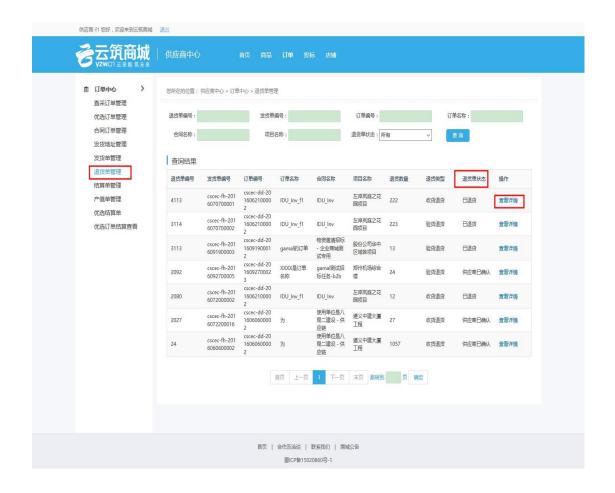
注意:产值单默认顺时排序,供应商可以输入合同名称/项目名称/产值单名称/产值单编号,点击【搜索】进行模糊查询,提交处理效率;

云筑集采投标方-供应商操作手册(V1.7)



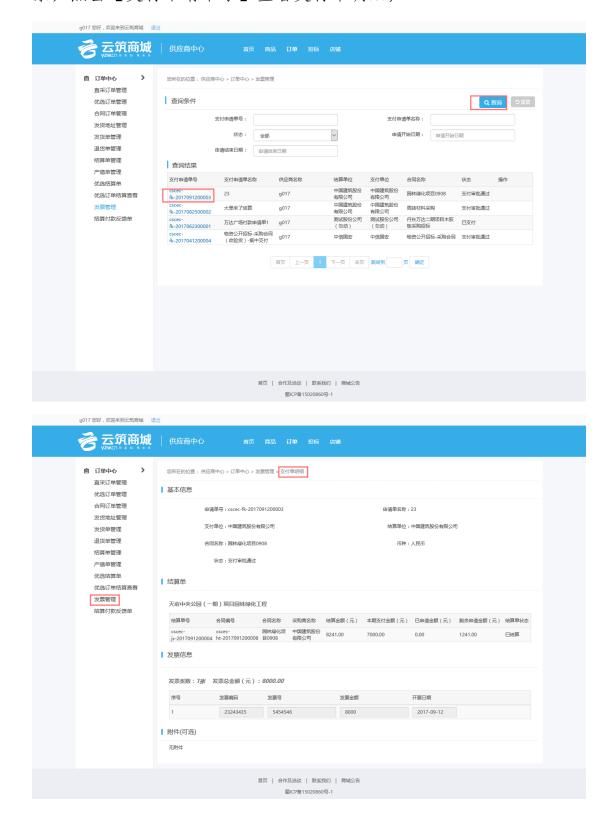
### 5.4 退货单管理

退货单管理处包含合同订单中被采购商退回的订单。在退货单管理页面可点击【查看详情】,查看被退货订单的具体信息。



#### 5.5 发票管理

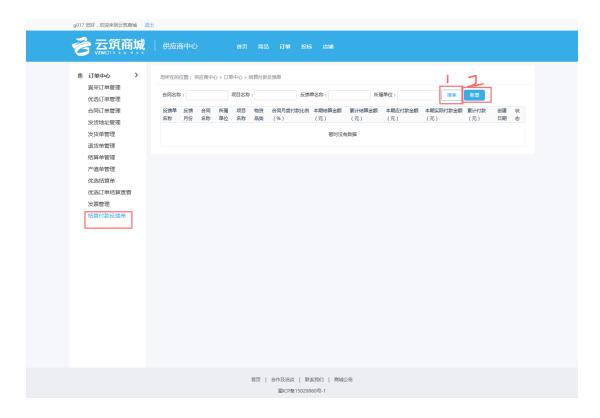
用户可以在此页面输入支付申请单号/支付申请单名称进行搜索,点击【支付申请单号】查看支付单明细;



#### 5.6 结算付款反馈单

在此页面,用户可以输入合同/项目/反馈单名称,进行模糊查询, 查看反馈单状态;

1. 用户也可以点击【新增】, 创立反馈单;



2. 填写相关信息,点击【暂存】,可以再次修改;点击【提交审批】,提交反馈成功。

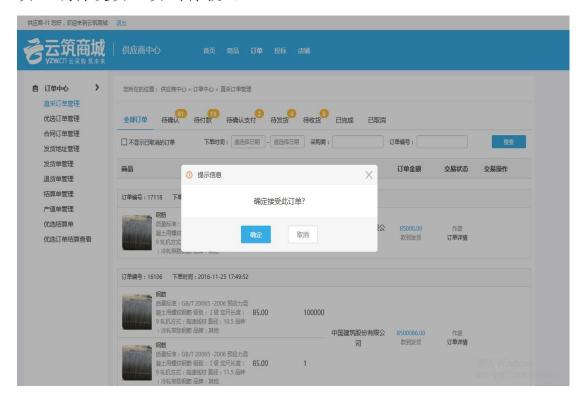
# 5.7 其它订单管理(选读)

# 5.7.1 直采订单管理

直采订单是指采购商在云筑商城下单后,由商城直接推送过来的订单。供应商可以在此处进行确认订单或取消订单操作。还可以在此处查看订单的状态以提醒方便处理。



● 点击【确认订单】,确认后,订单状态会变为待付款(款到发货)或待发货(货到付款)。



• 点击【取消订单】需要选择取消缘由,选择完毕后点击确定,

此订单状态便会处理成作废。

#### 5.7.2 优选订单管理

优选订单是指采购商在云筑优选下单后,由云筑优选直接推送过来的订单。供应商可以在此处进行确认订单或取消订单操作。还可以 在此处查看订单的状态以提醒方便处理。

注意:优选订单管理是指由云筑优选的供应商才能进行操作,普通供应商无法操作。

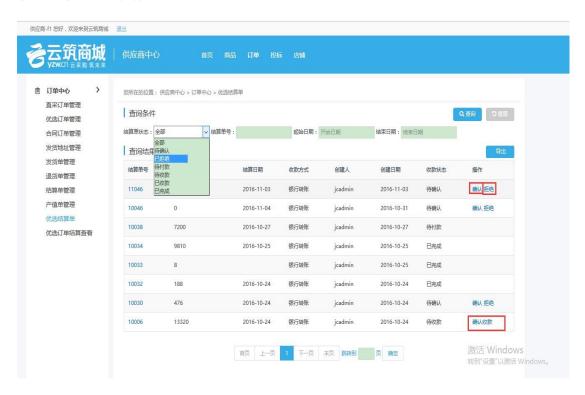


## 5.7.3 优选结算单

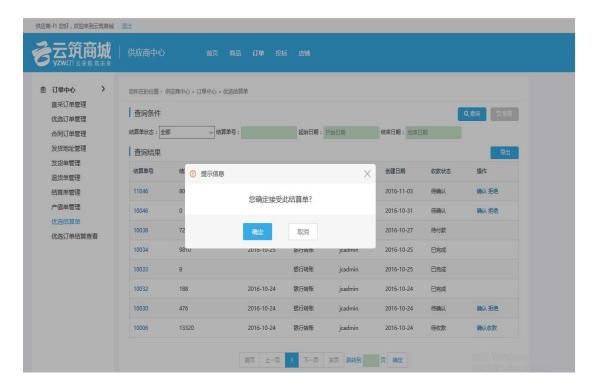
优选结算单是指优选订单的结算单,在此处可以对结算单号进进行确认、拒绝、和确认付款三项操作。

注意: 优选结算单是指由云筑优选的供应商才能进行操作, 普通

### 供应商无法操作。

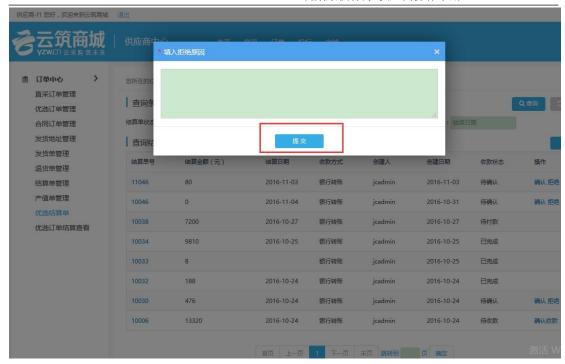


• 点击确认,确认完毕后,结算单状态会变成待付款。

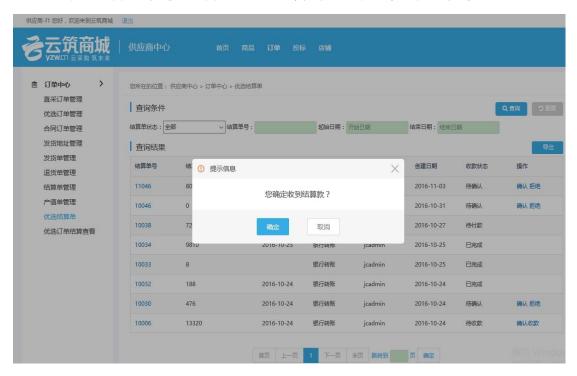


● 点击拒绝, 提交后, 结算单状态会变更成已拒绝。

云筑集采投标方-供应商操作手册(V1.7)



• 点击确认收款,确认后,结算单状态会改为已收款。



## 5.7.4 优选订单结算查看

优选结算单查看处可以查看到供应商所做的所有关于云筑优选的结算单,结算单状态分未结算、已结算和结算中的,可以根据状态

# 精确查询。

注意:优选结算单查看是指由云筑优选的供应商才能进行查看,

### 普通供应商无法查看。



# 第6章 商品管理操作(选读)

#### 6.1 发布供应商品

1. 点击【发布供应商品】,进入详情页面。根据对应商品,选择商品对应分类,点击【添加商品】,如下图所示:

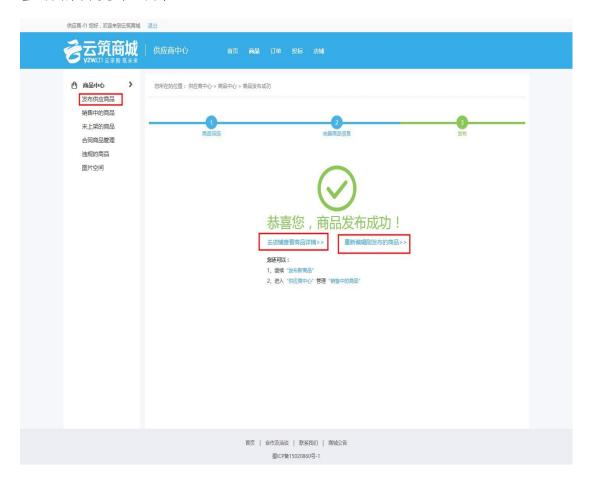


2. 填写商品详情:请您根据页面信息,填写商品的相关信息,点击提交后,生成具体商品。生成的具体商品可以在表格下方查看。

### 注意:

- 勾选商品属性,点击【生成商品】可以生成具体商品,带星号的属性必须要选择
- ●商品发布可选择立即发布和暂不上架。如果选择立即发布,采购商可以在商城看到该商品。如果选择暂不上架,该商品就直接放到未上架商品中。
- ●一次最多只能生成 20 个不同属性的商品。生成商品时,如果超出 20 个会有提醒,重新选择属性,没有生成的商品可以重新点击发布,再次生成。
- ●如果生成的商品状态是待审核,就算发布出去后采购商在商城 也不能看到,只能等待平台审核通过后采购商才能在商城中找到该商 品。待审核的商品汇总未上架商品中呈现。

3. 点击【提交】,发布商品。发布后可去店铺查看商品详情或是重新编辑发布的商品。

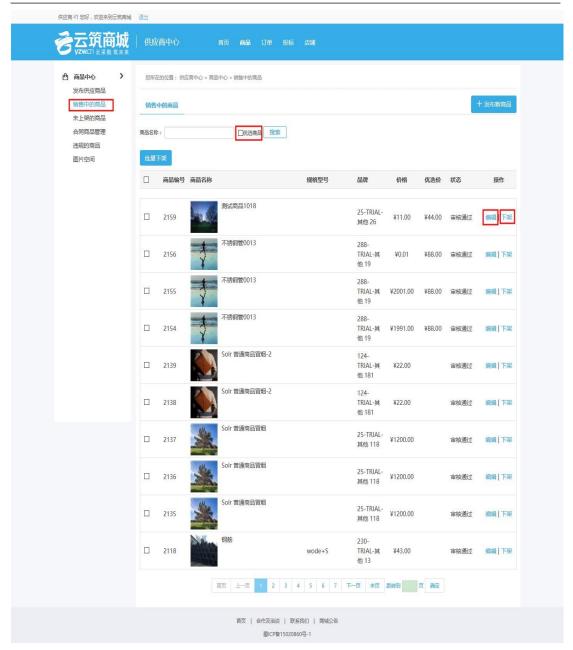


# 6.2销售中的商品

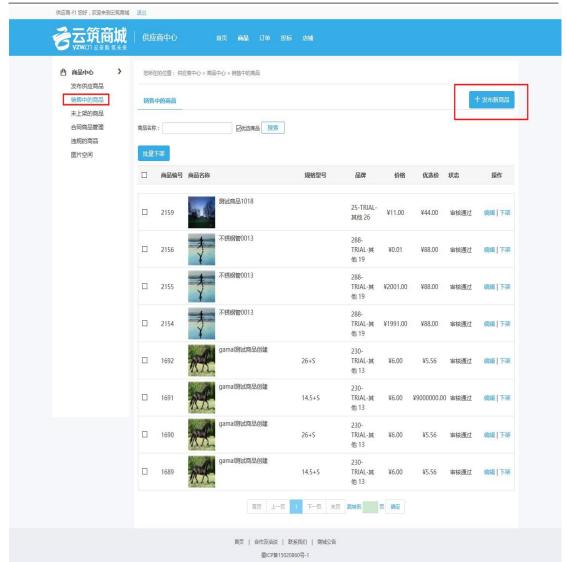
销售中的商品是已发布的商品,供应商可以在本模块中对已发布的商品进行编辑、修改操作。也可以重新发布新的商品。

1. 维护销售中的商品

可在此页面搜索具体的商品,并对其进行编辑或勾选具体商品进行下架操作。下架的商品将会放入未上架的商品中

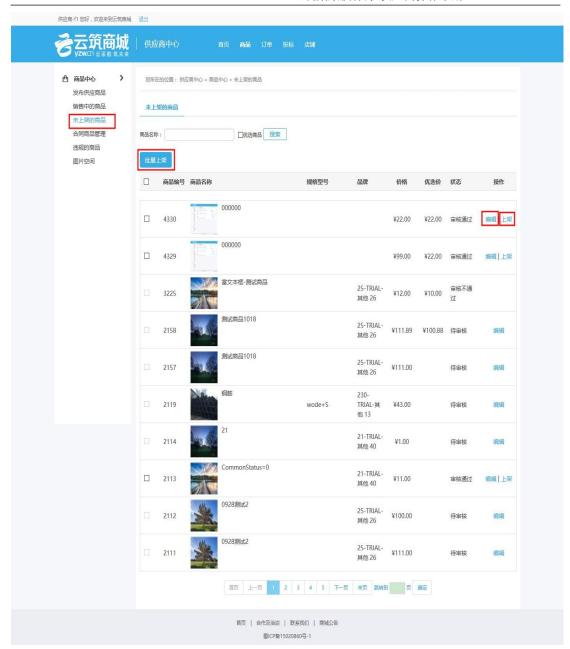


2. 发布新商品,具体操作步骤如下:点击【发布新商品】可新增供应商品,详细操作见发布供应商品。



# 6.3 未上架的商品

所有未上架的商品都放在此版块,可以对未上架的商品进行编辑或上架,也可以点击【批量上架】进行上架。未上架的商品是已创建的但是没有上架的商品,都放在未上架商品中,不能够进行买卖操作。

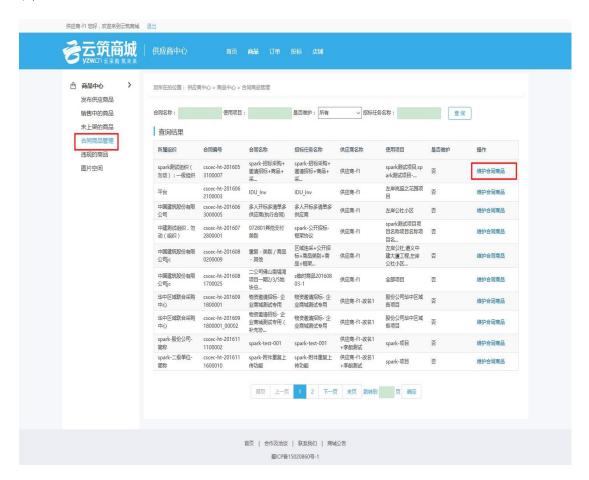


# 6.4 合同商品管理

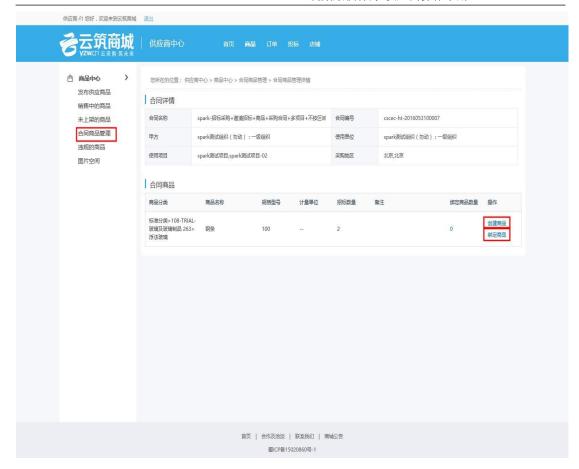
经过集采招投标过程,供应商与采购商签订的合同(除劳务合同外)都会在合同商品管理中列出,供应商可以在此处维护合同商品,每个合同都必须绑定相对应的合同商品,否则会造成采购商无法在企业商城中对相应商品下单。每个商品只需要绑定一次。

1. 点击【合同商品管理】可以看到供应商签订的所有物资合同,

可以通过合同名称、使用项目、招标项目名称等查询相对应的具体合同。

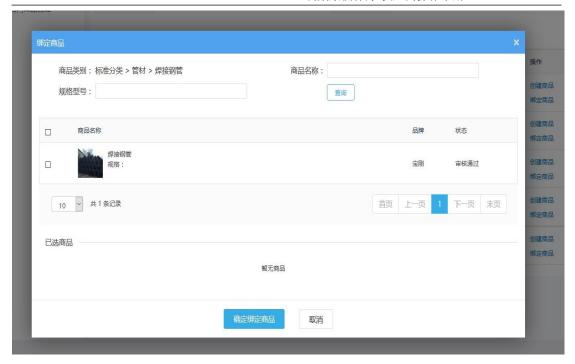


2. 点击【维护合同商品】,进入合同商品管理详情,在此页面可以创建商品和绑定商品。



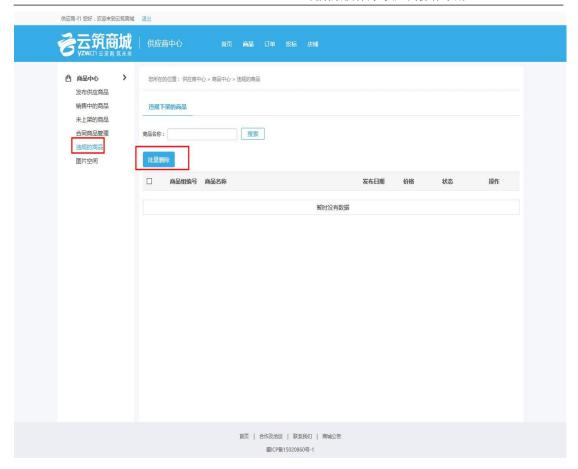
- 创建商品(商品没有在店铺上架的,创建后即绑定成功) 点击【创建商品】,进入如下页面,流程和发布商品一样,详见发布供应商品,需要注意的是创建商品后,商品自动绑定成功,无须再绑定一次。
- 绑定商品 点击【绑定商品】,进入商品绑定页面,勾选需要的商品,点击【确定绑定商品】,商品绑定成功。

云筑集采投标方-供应商操作手册(V1.7)



### 6.5 违规的商品

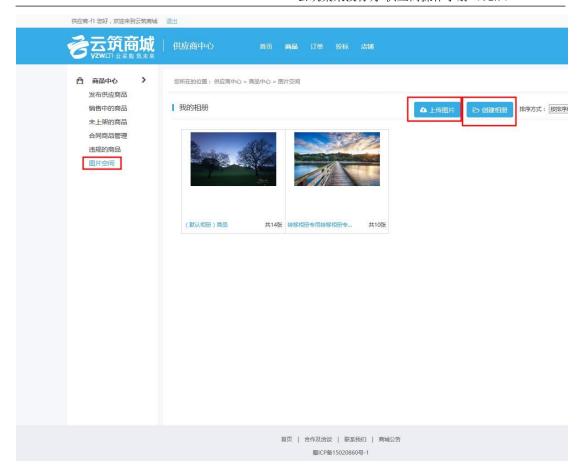
违规的商品是指被平台确认为违规,并强制下架的商品。供应商 可以对这些商品进行批量删除操作。



# 6.6 图片空间管理

图片空间可以对您所有商品的图片进行储存,以便于发布或编辑商品时直接选用。可以对商品图片进行分类后创建不同的相册进行储存。

云筑集采投标方-供应商操作手册(V1.7)



# 云筑网联系方式

云筑网致力于为采购商及供应商提供优质、高效的电子商务交易 平台。如果您对网站、服务或流程有任何疑问和建议,欢迎及时与我 们进行联系。我们将会以极大的热忱积极听取您的需求和改进建议。

云筑网客服热线: 400-103-3880

邮箱: services@yzw.cn

微信公众号: 云筑网

(直接扫描下面的二维码,也可在云筑网首页右下角扫描二维码或直接在微信搜索公众号:云筑网)

